# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

# ВАЛДГЕЙМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

31 октября 2023 г. № 78

с.Валдгейм

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023 № 56

с. Валдгейм

О признании утратившим силу постановления администрации Валдгеймского сельского поселения

В целях приведения постановлений администрации в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 03.05.2023 № 28 «О признании недействительными результатов аукциона по продаже земельного участка».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023 № 57

с. Валдгейм

Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.08.2008 № Пр-1573, в целях реализации общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, одобренной Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам государственной службы и резерва управленческих кадров (протокол от 29.11.2017 № 5), повышения эффективности организации работы по формированию резерва управленческих кадров области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Закон Еврейской автономной области  
от 25 апреля 2007 г. № 127-ОЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области"](garantF1://22212338.0), руководствуясь Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» администрация муниципального образования, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке   
резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (Приложение 2).

3. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке   
резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу постановление администрации от 20.03.2009 № 46 «Об утверждении Порядка формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (в ред. Постановлений администрации от 22.06.2009 № 84, от 04.12.2009 № 160, от 06.02.2012 № 4, от 27.11.2013 № 84).

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте поселения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7.Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Приложение 1

к постановлению администрации

сельского поселения

от 06.10.2023 № 57

**Порядок формирования**

**резерва управленческих кадров**

**муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок формирования резерва управленческих муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – резерв управленческих кадров), порядок формирования, подготовки резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Принципами формирования, подготовки резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

а) равный доступ и добровольность включения граждан в резерв управленческих кадров;

б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;

в) эффективность использования резерва управленческих кадров;

г) непрерывность работы с резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;

д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

е) доступность информации о формировании резерва управленческих кадров и его использовании.

1.3. Резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах в муниципальном образовании «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – муниципальное образование, поселение), сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности; повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.4. В резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.5. Резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности муниципального образования, за исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления, а также для назначения на руководящие должности муниципальных предприятий и учреждений, за исключением должностей, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

**2. Структура резерва управленческих кадров**

2.1. Резерв управленческих кадров формируется для замещения должностей:

1) заместителя главы администрации муниципального образования;

2) руководителей муниципальных казенных учреждений.

Резерв управленческих кадров для замещения должностей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.3 входит в кадровый резерв администрации муниципального образования.

В резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие уровнем профессиональной подготовки и опытом работы, достаточными для назначения на руководящие должности.

2.2. Численность резерва управленческих кадров не должна превышать 3 человека на одну должность.

**3.Этапы формирования резерва управленческих кадров**

3.1. Основными этапами формирования резерва управленческих кадров являются:

1) выдвижение кандидатов в резерв управленческих кадров;

2) отбор кандидатов в резерв управленческих кадров Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Комиссия);

3) рассмотрение Комиссией кандидатов в резерв управленческих кадров и утверждение резерва управленческих кадров.

3.2. Правом выдвижения кандидатов в резерв управленческих кадров обладает:

- Глава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», исполняющий полномочия председателя Собрания депутатов (далее – глава поселения);

3.3. Кандидаты в резерв управленческих кадров представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- рекомендацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- характеристику по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- анкету по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, направляются в Комиссию.

3.5. Сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, вносятся в базу данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, ведение (актуализацию) которой осуществляет сотрудник администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», ответственный за ведение кадровой работы. Порядок ведения базы данных о лицах, включенных в резерв управленческих кадров, определяется Комиссией.

**4. Требования к кандидатам в резерв управленческих кадров**

4.1. Основными требованиями к кандидатам в резерв управленческих кадров являются:

* гражданство Российской Федерации;
* возраст от 25 до 50 лет (приоритетно);
* наличие высшего профессионального образования;
* отсутствие судимости и компрометирующих обстоятельств;
* активная гражданская позиция;
* профессиональный подход к делу;
* работоспособность;
* целеустремленность;
* ответственность.

4.2. Кандидат на замещение должности заместителя главы администрации муниципального образования, и на замещение должности руководителя муниципального казенного учреждения, включаемый в резерв управленческих кадров, должен иметь не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее 4 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4.3. Кандидат, включаемый в резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными знаниями:

* законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области, регулирующих соответствующую сферу деятельности;
* основ управления и организации труда;
* методов управления коллективом;
* правил и норм делового общения;
* форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;
* правил подготовки и оформления документов.

4.4. Кандидат, включаемый в резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками:

* руководства коллективом;
* оперативного применения и реализации управленческих решений;
* адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов;
* контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
* эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности;
* публичного выступления;
* ведения деловых переговоров;
* взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
* владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;
* подбора и расстановки кадров;
* владения конструктивной критикой;
* учета мнения коллег и подчиненных;
* пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
* делового письма.

**5. Порядок подготовки резерва управленческих кадров**

5.1. Основной задачей подготовки резерва управленческих кадров является совершенствование профессиональных знаний и навыков, личностных и деловых качеств лиц, включенных в резерв управленческих кадров, необходимых для замещения ими руководящих должностей.

5.2. Координатором подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров, является Комиссия.

5.3. В целях подготовки к замещению руководящей должности составляется индивидуальный план подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров (далее – индивидуальный план подготовки).

5.4. В индивидуальном плане подготовки предусматриваются:

1) мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, включенным в резерв управленческих кадров, теоретических и практических знаний, необходимых для замещения руководящей должности;

2) сроки выполнения мероприятий;

3) отметка о выполнении мероприятий.

5.5. Индивидуальный план подготовки может включать в себя:

1) мероприятия по изучению лицом, включенным в резерв управленческих кадров, основ организации управления, экономики и законодательства в соответствующей сфере деятельности;

2) участие лица, включенного в резерв управленческих кадров, в работе коллегий, конференций, совещаний, семинаров и других мероприятиях, проводимых по направлению деятельности резерва управленческих кадров;

3) мероприятия самостоятельной профессиональной подготовки лица, включенного в резерв управленческих кадров.

5.6. Индивидуальный план подготовки разрабатывается не позднее чем через месяц после включения кандидата в резерв управленческих кадров сроком на один год и утверждается Комиссией.

5.7. По окончании срока, на который был разработан индивидуальный план подготовки, лицом, включенным в резерв управленческих кадров, в Комиссию представляется отчет о результатах выполнения индивидуального плана подготовки.

5.8. Лица, включенные в резерв управленческих кадров заслушиваются на заседаниях Комиссии по вопросам о ходе и результатах выполнения индивидуальных планов подготовки.

5.9. Комиссия по итогам выполнения индивидуальных планов подготовки лицами, включенными в резерв управленческих кадров, принимает решение о целесообразности дальнейшего нахождения лица, включенного в резерв управленческих кадров, в указанном резерве.

5.10. Результаты подготовки резерва управленческих кадров, меры по совершенствованию подготовки ежеквартально рассматриваются на заседаниях Комиссии.

**6. Порядок пересмотра и пополнения резерва управленческих кадров.**

**Исключение из резерва управленческих кадров.**

6.1. Резерв управленческих кадров пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Исключение из резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:

1) на основании личного заявления лица, включенного в резерв управленческих кадров;

2) после повторного отказа лица, включенного в резерв управленческих кадров, от предложения о назначении на вакантную руководящую должность;

3) в случае невыполнения или неудовлетворительного выполнения индивидуального плана по вине лица, включенного в резерв управленческих кадров;

4) в случае прекращения (расторжения) трудового договора и увольнения лица, включенного в резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5-11 статьи 81, пунктах 4, 5, 8 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) в случае расторжения трудового договора и увольнения муниципального служащего, включенного в резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в части 1 статьи 19, части 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6) в случае признания лица, включенного в резерв управленческих кадров, полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

7) в случае признания лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

8) в случае смерти лица, включенного в резерв управленческих кадров;

9) в случае выявления фактов несоответствия лица, включенного в резерв управленческих кадров, требованиям пункта 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

6.3. Исключение из резерва управленческих кадров может производиться в следующих случаях:

1) после назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на руководящую должность в порядке должностного роста;

2) по достижению лицом, включенным в резерв управленческих кадров, возраста 55 лет;

3) в случае нахождения лица в резерве управленческих кадров сроком более 3 лет;

4) в случае увольнения лица, включенного в резерв управленческих кадров, по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Решение об исключении из резерва управленческих кадров принимается Комиссией.

6.5. Порядок пополнения резерва управленческих кадров аналогичен порядку его формирования.

Приложение 1

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

муниципального образования

«Валдгеймское сельское поселение»

В Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

муниципального образования «Валдгеймсское сельское поселение»

Биробиджанкого муниципального района

Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Номер паспорта, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е.

Даю согласие на включение меня в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в случае положительного решения Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в целях, связанных с формированием, подготовкой и использованием резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты исключения меня из резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (либо даты заседания Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, на котором будет принято решение об отказе во включении меня в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области).

В случае неправомерного использования персональных данных соглашение отзывается моим личным заявлением.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

муниципального образования

«Валдгеймское сельское поселение»

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на кандидата в резерв управленческих кадров

муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО, наименование должности лица, дающего рекомендацию кандидату в резерв управленческих кадров)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, наименование должности кандидата в резерв управленческих кадров)

Знаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата в резерв управленческих кадров)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по совместной работе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Наименование органа местного самоуправления, учреждения, организации)

Считаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество кандидата в резерв управленческих кадров)

может быть рассмотрен в качестве кандидата в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО кандидата в резерв управленческих кадров)

прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку формирования резерва управленческих кадров

муниципального образования

«Валдгеймское сельское поселение»

ХАРАКТЕРИСТИКА

кандидата в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

\* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области должна содержать следующую информацию:

* образование;
* стаж работы по специальности;
* профессиональная компетентность;
* знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;
* знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;
* умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей;
* качество выполняемой работы;
* способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;
* своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;
* умение работать с документами;
* способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;
* способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;
* профессиональная (служебная) этика, стиль общения;
* способность к творчеству, введению инновационных технологий;
* участие в управленческом процессе принятия решений;
* способность к самооценке.

Приложение 4

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

муниципального образования

«Валдгеймское сельское поселение»

Анкета

кандидата в резерв управленческих кадров

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли вы судимы (когда и за что) |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием  организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  родства | Фамилия, имя,  отчество | Год, число,  месяц и место рождения | Место работы  (наименование и адрес  организации), должность | Домашний адрес  (адрес  регистрации,  фактического  проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах,

другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской

службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

М.П. документам, удостоверяющим личность, записям

в трудовой книжке, документам об образовании

и воинской службе

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2

к постановлению администрации

сельского поселения

От 06.10.2023 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров**

**муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров для администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация), муниципальных предприятий и учреждений.

1.2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при администрации.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Еврейской автономной области, постановления и распоряжения Правительства Еврейкой автономной области, Устав муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

* утверждение Порядка работы с резервом управленческих кадров;
* включение кандидата в резерв управленческих кадров;
* исключение кандидата из резерва управленческих кадров;
* утверждение списка лиц (из числа включенных в резерв управленческих кадров)   
  для направления на получение дополнительного профессионального образования;

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

* организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров;
* запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;
* создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии:

* определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;
* созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;
* подписывает решения Комиссии;
* дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;
* исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

4.7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

4.9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

4.10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет специалист по архивной, кадровой работе администрации.

Приложение 3

к постановлению администрации

сельского поселения

От 06.10.2023 № 57

**Состав**

**комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров**

Председатель комиссии

Брусиловский

Валентин Анатольевич - Глава администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Заместитель председателя комиссии

Жабина

Ольга Вячеславовна - Заместитель администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Секретарь комиссии

Белогурова

Татьяна Николаевна - консультант, юрист администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Члены комиссии

Апарина

Ирина Владимировна - Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Шкутов

Александр Викторович - Депутат Собрания депутатов муниципального образования «Валдгеймское

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2023 № 58

с. Валдгейм

Об утверждении порядка утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 7 статьи 14 [Федерального](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Валдгеймского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок утверждения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4.Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения от 06.10.2023 г. № 58

## ПОРЯДОК

## утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемой в информационно телекоммуникационной сети«Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области , размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ).
2. Органы местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области для размещения информации о своей деятельности используют созданный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») официальный сайт администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее – Сайт).
3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемой на Сайте в сети «Интернет», утверждается настоящим постановлением администрации сельского поселения.
4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.
5. На Сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, за исключением информации, отнесенной в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.
6. Информация о деятельности органов местного самоуправления, Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, размещаемая на Сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления, должна содержать информацию, предусмотренную частью 1 статьи 13Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

Органы местного самоуправления Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области наряду с информацией, указанной в настоящем пункте и относящейся к их деятельности, могут размещать на Сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

1. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами по своему направлению работы в администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - ответственные специалисты) на бумажном и электронном носителях.
2. Ответственность и контроль за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах) Сайта, возлагается на соответствующих ответственных специалистов администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.
3. Соответствующие специалисты в течение трех рабочих дней размещают информационные материалы в разделе (подразделе) Сайта.
4. Глава Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, предусмотренного [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.
5. При утверждении Перечня, указанного в пункте 3 настоящего порядка, определяются периодичность размещения информации на официальном Сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

Приложение2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации сельского поселения от 06.10.2023 г. № 58

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации о деятельности органов местного самоуправления**

**Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственные за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы  администрации |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений органа местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия,  задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации; консультант, юрист администрации |
| 1.3. | Сведения о руководителе органа местного самоуправления, структурных подразделениях | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 1.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации |
| 1.6. | Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации |
| 1.7. | Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | По мере  необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | должностные лица  администрации в  пределах своей компетенции |
| 1.8. | Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием  Единого портала | По мере  необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их  изменения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления в том числе: |  |  |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | в течение 5 рабочих дней со дня  подписания; в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из  регистрирующего органа | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов | в течение 5 рабочих дней со дня их  внесения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение 5 рабочих дней со дня их  внесения | Заместитель главы администрации |
| 2.4. | Административные регламенты, стандарты муниципальных  услуг, схемы муниципальных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня  утверждения | Должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня  утверждения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов | В течение 5 рабочих дней со дня  утверждения, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента  изменения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах | По мере  необходимости, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 4. | Информация о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 7 | Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 8. | Информация о поддержке МСП | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: |  |  |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента  образования вакантной должности | Заместитель главы администрации |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы администрации |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента  образования вакантной должности | Заместитель главы  администрации |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения | Заместитель главы  администрации |
| 10. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается актуальном состоян актуализируются течение 3 рабочих д с момента их изменен | в иии, в ней ия | Заместитель главы администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 10.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | | Заместитель главы администрации |
| 10.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих  обращений и принятых мерах | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 11. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе: |  | |  |
| 11.1. | Инициативное бюджетирование, символика, новости, информация для населения, прокуратура информирует, реестр муниципального имущества | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 11.2. | Градостроительная деятельность, благоустройство, программы комплексного развития | Поддерживается в актуальном  состоянии, актуализируется по мере необходимости | | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 11.3. | культура, спорт | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11.4. | Противодействие коррупции | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | Заместитель главы администрации |
| 11.5. | Муниципальный контроль | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | должностные лица администрации в пределах своей компетенции |
| 11.6. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ  «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется по мере необходимости | Структурные подразделения администрации, должностные лица администрации в пределах своей компетенции |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2023 № 59

с. Валдгейм

### Об утверждении перечня должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781- ОЗ «Об административных правонарушениях»

В соответствии с законом ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» и на основании [Устава](http://npa.eao.ru/law?d&nd=517500273&prevDoc=517508256&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000B5C1CC#I0) Валдгеймского сельского поселения администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
       
     1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ «Об административных правонарушениях».   
     2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения от 29.09.2022 № 62 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781–ОЗ «Об административных правонарушениях».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
     4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

     5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А. Брусиловский

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения  
от 26.09.2022 № 62

ПЕРЕЧЕНЬ  
должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законном ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ  «Об административных правонарушениях»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностного лица администрации сельского поселения | Наименование статьи закона от 23.06.2010 N 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» | № статьи |
|  | Глава администрации сельского поселения;  Заместитель главы администрации ;  Консультант, юрист;  Консультант по предоставлению муниципальных услуг;  Старший специалист по управлению муниципальным имуществом;  Главный бухгалтер;  Бухгалтер. | - Незаконные действия по отношению к символам муниципальных образований. - Незаконное изготовление или ношение наград и атрибутов к наградам, атрибутов к почетным званиям в части наград, атрибутов  к наградам и почетным  званиям сельского поселения. - Нарушение сроков рассмотрения запросов, невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания области, депутата представительного органа муниципального образования области. - Отказ депутату Законодательного Собрания области, депутату представительного органа муниципального образования области во внеочередном приеме, а также в посещении органов государственной власти области и местного самоуправления муниципальных образований. - Неявка на заседание представительного органа муниципального образования области. - Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области (должностному лицу).  -Воспрепятствование законной деятельности, невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования области либо должностного лица, осуществляющего контрольные функции.  - Нарушение тишины и покоя граждан  - Нарушение общественной безопасности, выразившееся в несоблюдении обязанности по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения.  - Нарушение общественной безопасности, выразившееся в несоблюдении обязанности по недопущению нахождения детей в местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. - Нарушение установленных законом области ограничений курения табака в отдельных общественных местах, расположенных на территории области.  - Нарушение ограничения розничной продажи товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан  - Нарушение общепринятых норм нравственности.  - Мойка транспортных средств в не установленных для этих целей местах.  - Нарушение правил благоустройства территории. **- Нарушение дополнительных требований к содержанию домашних животных, в том числе к их выгулу** - Нарушение правил содержания мест погребения.  - Нарушение правил содержания подземных коммуникаций.  - Нарушение правил размещения наружной информации.  - Распоряжение объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области. - Использование находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований области объекта нежилого фонда без оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда.  - Сенокошение и выпас  скота  с  нарушением  установленных правил.  - Нарушение местных правил содержания сельскохозяйственных животных.  - Непредоставление материалов и информации, необходимых для формирования проект местного бюджета  - Нарушение правил организации мелкорозничной торговли.  - Нарушение порядка предоставления торговых мест на розничных рынках . - Нарушение ограничений в сфере продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков на территории области. | 5  6  7  8  10  11  13    14  15  15-1  15-2  15-3  18  18-5  19-1  19-2  20  21    22  23  ч 3    ч. 4  29  29-2  31  37 38  38-1 |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2023 № 60

с. Валдгейм

# Об установлении рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на второе полугодие 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (наименование в редакции постановления Правительства РФ от 30.12.2017 № 1710) и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.06.2023 № 422/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2023 года и показателях средней раночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2023 года»,   с Жилищным кодексом РФ, постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.04.2009 г. № 113-пп «О порядке определения рыночной стоимости одного квадратного метра жилья в муниципальном образовании Еврейской автономной области, учитываемой при определении расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в редакции от 26.11.2013 № 622-пп),  [Уставом](http://npa.eao.ru/law?d&nd=517500273&prevDoc=517509788&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000000000#I0)  сельского поселения, администрация сельского  поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить норматив стоимости одного квадратного метра площади жилого помещения по муниципальному образованию «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского района ЕАО для определения расчетной площади жилого помещения в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на второе полугодие 2023  года в размере 47167 рублей 47 копеек.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В.Жабину

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2023 № 61

с.Валдгейм

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках,   
в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдгеймского сельского поселения согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 03.06.2022 № 31 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Приложение

к постановлению администрации

от 19.10.2023 № 61

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории Валдгеймского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| №  п/п | | Место размещения (адресный ориентир) нестационарного торгового объекта | Тип нестационарного торгового объекта | Специализация нестационарного торгового объекта | Площадь нестационарного торгового объекта | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | Период, на который планируется размещение нестационарного торгового объекта (начало и окончание периода) | Статус места размещения нестационарного торгового объекта (действующее, перспективное) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | | с.Валдгейм, ул.Центральная, 41 | лоток | Продовольственные, промышленные, сельскохозяйственные товары; товары с личного подворья | 6 м2 |  | Круглогодично | Действующее |
| 2 | | с.Желтый Яр, ул.Центральная, 12 | лоток | Продовольственные, промышленные, сельскохозяйственные товары; товары с личного подворья | 0 |  | Круглогодично | Перспективное |
| 3 | | с.Пронькино, ул.Шоссеная, 23 | лоток | сельскохозяйственные товары; товары с личного подворья | 3 м2 |  | Круглогодично | Действующее |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»  
Биробиджанского муниципального района  
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2023 №\_ 62

с. Валдгейм

О переводе жилого помещения в нежилое помещение

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 – ФЗ, административного регламента «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденного постановлением № 102 от 25.12.2012г. в муниципальном образовании «Валдгеймское сельское поселение» администрация Валдгеймского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести жилое помещение по адресу: Еврейская автономная область, Биробиджанский район, с. Пронькино, ул. Шоссейная, д. 18, кв. 1, в нежилое помещение.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 № 63

с.Валдгейм

# Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдгеймского сельского поселения, постановлением администрации сельского поселения от 21.04.2015 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Валдгеймского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы».

2. Начальнику отдела по бюджетному учету и отчетности, главному бухгалтеру администрации Валдгеймского сельского поселения  при формировании бюджета муниципального образования на 2024-2026 годы предусматривать средства на реализацию Программы «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы».

# 3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 10.11.2021 № 76 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения

от 31.10.2023 № 63

1. ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения

на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Соисполнители муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Структура муниципальной программы | Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы» |
| Цели муниципальной программы | Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение чистоты и порядка, улучшение внешнего вида территории Валдгеймского сельского поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения |
| Задачи муниципальной программы | - Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения;  - Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;  - Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства;  - Содержание мест захоронения (муниципальных кладбищ). |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - совершенствование эстетического вида поселения;  - повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения;  - активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов;  - развитие и поддержку инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;  - повышение общего уровня благоустройства поселения;  - организацию взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;  - приведение в качественное состояние элементов благоустройства;  - оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидации свалок бытового мусора. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, , внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 330,0 тыс. рублей, в т.ч.  0,0 тыс. рублей за счет федерального бюджета, в том числе по годам:  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей.  0,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Еврейской автономной области, в том числе по годам:  2024 год – 0,0 тыс. рублей;  2025 год – 0,0 тыс. рублей;  2026 год – 0,0 тыс. рублей.  330,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2024 год – 100,0 тыс. рублей;  2025 год – 100,0 тыс. рублей;  2026 год – 130,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - улучшение санитарного и экологического состояния поселения;  - благоустройство и озеленение территории с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях проживания;  - привлечение населения к проблемам благоустройства и озеленения территории поселения; |

1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства, обоснование необходимости решения проблем благоустройства программными методами

На территории Валдгеймского сельского поселения расположено 5 населённых пункта. В настоящее время население поселения составляет 3,2 тыс. человек. Высокий уровень благоустройства населённых пунктов – необходимое улучшение условий жизни населения. В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

1. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1 Комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение чистоты и порядка, улучшение внешнего вида территории Валдгеймского сельского поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения | | | |
| 1.1. | Задача 1. Проведение ремонта обелисков в честь памяти односельчан, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг. | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Количество обелисков, подлежащих ремонту ( шт) | - | - | - |
| 1.2 | Задача 2. Приобретение цветов к празднованию 9 мая | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1: количество приобретаемых цветов (гвоздики-шт.) | 18 | 18 | 18 |
| 1.3. | Задача 3. Проведение паспортизации обелисков в честь памяти односельчан, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг. | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1: Количество обелисков, по которым проведена паспортизация | - | - | - |
| 1.4. | Задача 4. Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1: Доля граждан, привлеченная к работам по благоустройству от общего числа граждан проживающих в поселении  ( %) | 10 | 15 | 20 |
| 1.4.2 | Показатель 2: Количество убранных несанкционированных свалок, ед. | - | 5 | 5 |
| 1.4.3 | Показатель 3: Обеспечение хозяйственным инвентарем и материалами участников субботников (%) | 100 | 100 | 100 |
| 1.4.6 | Показатель 4: Повышение уровня благоустройства общественных территорий (%) | 50 | 70 | 90 |
| 1.5. | Задача 5: Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства | | | |
| 1.5.1 | Показатель 1: Количество созданных на территории поселения ТОС  ( Территориальное общественное самоуправление) (ед) | 1 | 1 | 2 |
| 1.5.2 | Показатель 2: Доля населения, вовлеченная в ТОСы ( %) | 10 | 20 | 30 |
| 1.6. | Задача 6: Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства | | | |
| 1.6.1 | Показатель 1: Привлечение предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству (%) | 40 | 60 | 80 |
| 1.7. | Задача 7: Содержание мест захоронения (муниципальных кладбищ) | | | |
| 1.7.1 | Содержание мест захоронения, % | 80 | 100 | 100 |
| 1.7.2 | Благоустройство муниципальных общественных кладбищ в соответствии с СанПиН 2.1.2882-11 | 12 | 20 | 10 |

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении подпрограмм.

1. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов.

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории Валдгеймского сельского поселения. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства населенных пунктов.

1. Анализ качественного состояния элементов благоустройства.

Мероприятия по благоустройству в населенных пунктах включают содержание территории населенных пунктов в надлежащем виде.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются, создаются несанкционированные свалки мусора.

Данная программа будет ориентирована на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов Валдгеймского сельского поселения:

- совершенствование эстетического вида поселения;

- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения;

- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;

- развитие и поддержку инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организацию взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидации свалок бытового мусора.

На результат реализации программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя программы.

К внутренним рискам реализации программы относятся:

- низкая исполнительная дисциплина исполнителей программы;

- несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий программы;

- недостаточная оперативность корректировки хода реализации программы при наступлении внешних рисков реализации программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации программы являются: детальное планирование хода реализации программы; оперативный мониторинг хода реализации программы; своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации программы относятся:

- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий программы в пользу других направлений развития сельского поселения и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы;

- риски финансовой необеспеченности связаны с недостаточностью бюджетных средств на реализацию мероприятий программы. Эти риски могут привести к не достижению запланированных показателей, нарушению сроков выполнения мероприятий, отрицательной динамике показателей.

Мерами по управлению внешними рисками реализации программы являются: определение приоритетов для первоочередного финансирования основных мероприятий программы; корректировка основных мероприятий программы и сроков их реализации; обеспечение эффективного целевого использования финансовых средств, в соответствии с определенными приоритетами.

Сроки реализации муниципальной программы: 2024-2026 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
|  | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | бюджет сельского  поселения | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | - | 100,0 | 100,0 |
| 2025 | - | - | - | - | 100,0 | 100,0 |
| 2026 | - | - | - | - | 130,0 | 130,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | - | 330,0 | 330,0 |

1. Ожидаемые результаты реализации программы, социально-экономическая эффективность программы.

В результате выполнения Программы ожидается достижение следующих показателей результативности:

- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;

- благоустройство и озеленение территории с целью удовлетворения потребностей населения в благоприятных условиях проживания;

- привлечение населения к проблемам благоустройства и озеленения территории поселения;

- благоустройство и улучшение внешнего вида обелисков в честь памяти односельчан, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг., воспитание патриотизма у подрастающего поколения.

1. Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения

Механизм реализации программы включает в себя систему комплексных мероприятий, важными элементами которой являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей программы.

В связи с этим, администрация Валдгеймского сельского поселения ежегодно осуществляет контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий программы, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов на выполнение работ в сфере благоустройства, соблюдением финансовой дисциплины при финансировании работ и оценивает эффективность реализации мероприятий программы.

В процессе реализации муниципальной программы администрация сельского поселения вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Администрация сельского поселения до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к «Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Валдгеймского сельского поселения, их формирования и реализации», обеспечивает их согласование с главой администрации Валдгеймского сельского поселения, главным бухгалтером администрации сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Главный бухгалтер администрации сельского поселения представляет главе администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Общее руководство за реализацию мероприятий программы осуществляет глава администрации сельского поселения.

Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляет начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер администрации сельского поселения.

1. роприятия муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования  по годам (тыс. руб.) | | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2024 | 2025 | 2026 | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1. | Задача 1. **Проведение ремонта обелисков в честь памяти односельчан, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг.** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Ремонт обелисков | Администрация | 2021-2025 | 1.1.1. | Силами работников администрации и ДК | - | - | - | - | |
| 2. | Задача 2. **Приобретение цветов к празднованию 9 мая** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Приобретение цветов (гвоздики) | Администрация | 2021-2025 | 1.2.1. | Работники администрации | - | - | - | - | |
| 3. | Задача 3. **Проведение паспортизации** **обелисков в честь памяти односельчан, погибших в годы ВОВ 1941-1945 гг.** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Проведение паспортизации обелисков | Администрация | 2024-2025 | 1.3.1. | бюджет сельского поселения | - | - | 30,0 | 30,0 | |
| 4. | Задача 4. **Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Доля граждан, привлеченная к работам по благоустройству от общего числа граждан проживающих в поселении ( %) | Администрация | 2021-2025 | 1.4.1 | - | 10 | 15 | 20 | - | |
| 4.2 | Обкос травы | Администрация | 2021-2025 | 1.4.2 | бюджет сельского поселения | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 | |
| 4.3 | Устройство ледового городка к Новогодним праздникам | Администрация | 2021-2025 | 1.4.3 | бюджет сельского поселения | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 | |
|  | Задача 5: **Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Создание на территории поселения ТОС ( Территориальное общественное самоуправление) | Администрация, жители поселения | 2021-2025 | 1.5.1. | - | 1 | 1 | - | 2 | |
| 5.2. | Вовлечение населения в ТОСы от общего числа граждан проживающих в поселении ( %) | Администрация, жители поселения | 2021-2025 | 1.5.2. | - | 10 | 20 | 30 | - |
| 6 | Задача 6: **Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Привлечение предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству (%) | Администрация | 2021-2025 | 1.6.1. | - | 40 | 60 | 80 | - | |
| 7 | Задача 7: **Содержание мест захоронения (муниципальных кладбищ)** | | | | | | | | | |
| 7.1. | Содержание мест захоронения | Администрация | 2021-2025 | 1.7.1. | бюджет сельского поселения | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | |
| 7.2. | Благоустройство муниципальных общественных кладбищ в соотвествии с СанПиН 2.1.2882-11 | Администрация | 2021-2025 | 1.7.2. | Бюджет сельского поселения | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 60,0 | |

6. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета оценки эффективности реализации муниципальной программы, основанный на оценке результативности муниципальной программы, с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, и критериев социально-экономической эффективности, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития района.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени выполнения запланированных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

- степени эффективности использования средств местного бюджета;

- степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы включает:

- расчет интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- расчет комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Для расчета интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы определяются:

1) оценка степени реализации запланированных мероприятий;

2) оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

3) оценка степени достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы.

Оценка степени реализации запланированных мероприятий  рассчитывается по формуле:



где:

 - степень реализации мероприятий;

 - количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

М - общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета  рассчитывается по формуле:



где:

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

 - фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

 - плановые расходы на реализацию программы.

Оценка степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы **** рассчитывается по формуле:

****

где:

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - значение целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

 - плановое значение целевого показателя (индикатора);

 - значение i целевого показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного года;

 - плановое значение i целевого показателя (индикатора);

 - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

ЭРмп = 0,5 Ч СДцп+ 0,3 Ч ССуз+ 0,2 Ч СРм

где:

ЭРмп - интегральная оценка эффективности реализации муниципальных программ;

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета;

 - степень реализации мероприятий.

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРмп) составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРмп) составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если значение интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРмп) составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

Для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются показатель интегральной оценки эффективности реализации муниципальных программ и показатель эффективности использования средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета является оценочным показателем, используемым при подведении итогов оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Оценка степени эффективности использования средств местного бюджета Эмб рассчитывается по формуле:

Эмб = СДцп / ССуз

где:

Эмб - эффективность использования средств местного бюджета;

 - степень достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

 - степень соответствия запланированному уровню затрат за счет средств местного бюджета.

Оценка эффективности использования средств местного бюджета будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и меньше объем использования средств местного бюджета.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 № 64

с.Валдгейм

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории  Валдгеймского сельского поселения на  2024-2026 годы**»**

В целях повышения эффективности проведения в 2024-2026 годах комплекса мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом  Валдгеймского сельского поселения, постановлением администрации сельского поселения от 21.04.2015 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Валдгеймского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы».

2. Начальнику отдела по бюджетному учету и отчетности, главному бухгалтеру Валдгеймского сельского поселения  при формировании бюджетов муниципального образования на 2024-2026 годы предусматривать средства на реализацию Программы «Обеспечение  пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026г».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 10.11.2022 № 74 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории  Валдгеймского сельского поселения на  2021-2025 годы**».**

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5.  Настоящее  постановление  вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль  за  исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  администрации

сельского поселения                                   В.А.Брусиловский

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

сельского поселения

от 31.10.2023 № 64

1. Паспорт

Муниципальной программы  «Обеспечение пожарной безопасности на территории  Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Обеспечение пожарной безопасности на территории  Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Соисполнители муниципальной программы | - отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Структура муниципальной программы | Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории  Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы» |
| Цели муниципальной программы | Усиление системы противопожарной защиты Валдгеймского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. |
| Задачи муниципальной программы | - Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;  - Повышение готовности добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;  - Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов культуры, иных объектов массового нахождения людей;  - Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского  поселения поселения;  - Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального  жилищного фонда и частного жилья (на следующий год);  - Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого   сектора;  - Обеспеченность членов ДПО противопожарным инвентарем. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет  300 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2024 год – 100,00 тыс. рублей;  2025 год – 100,00 тыс. руб.  2026 год – 100,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них |

1. Общее положение

Муниципальная программа «По вопросам обеспечения пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы» (далее - Программа) определяет направление и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

Характеристика текущего состояния сферы национальной безопасности и правоохранительной деятельности, обоснование проблемы, на решение которой направлена Программа

Муниципальная программа ««Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения  на 2024-2026 годы» направлена на предупреждение чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, в сельском поселении на 2024-2026 годы. Программа направлена на повышение уровня защиты населенных пунктов и людей от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, и является необходимым условием для снижения материального ущерба при их возникновении.

Сложившаяся в последние годы в Валдгеймском сельском поселении обстановка по чрезвычайным ситуациям, связанными с пожарами, состоянием уровня противопожарной защиты объектов и населенных пунктов ставят перед администрацией поселения все более сложные задачи. Решить данные задачи уже невозможно, имея слабую материальную базу и используя устаревшие методы работы.

Недостаточное количество современного специального пожарного оборудования приводит к значительным трудностям при тушении пожаров, а в ряде случаев затрудняет спасение людей.

Отсутствие средств для обновления материальной базы не позволяет обеспечить требуемый для современных условий уровень противопожарной защищенности. Из-за отсутствия финансирования распадается ведомственная система пожарной охраны. Пришло в упадок пожарное добровольчество. Все это объясняет необходимость и актуальность реализации программы.

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее

решения программными методами

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Валдгеймского сельского поселения ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.

 -при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем, подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7)  обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для деятельности добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний (сходов) населения.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Только программный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

4. Основные цели и задачи реализации Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | |
|  |  | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Цель 1 Усиление системы противопожарной защиты Валдгеймского сельского поселения, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров. | | | |
| 1.1. | Задача 1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального  жилищного фонда и частного жилья (на следующий год), шт. | 1 | 1 | 1 |
| 1.1.2. | Показатель 2: Организация пожарно-технического обследования – ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого   сектора, раз | 2 | 2 | 2 |
| 1.2. | Задача 3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов культуры, иных объектов массового нахождения людей | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1: Очистка от мусора, заполнение водой, утепление на зимний период существующих искусственных пожарных водоемов, шт. | 5 | 5 | 5 |
| 1.2.2. | Показатель 2: Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского  поселения поселения, % выполнения | 60 | 70 | 70 |
| 1.2.3. | Показатель 3: Выполнение комплекса противопожарных мероприятий в жилом фонде малообеспеченных граждан, % выполнения | 70 | 80 | 80 |
| 1.3 | Задача 4. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1: Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности, % охвата населения | 100 | 100 | 100 |

5. Срок реализации программы: 2024-2026 года.

1. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
|  | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | бюджет сельского  поселения | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 |
| 2025 | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 |
| 2026 | - | - | - | - | 100,00 | 100,00 |
| ВСЕГО | - | - | - | - | 300,00 | 300,00 |

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

7.1. Администрация Валдгеймского сельского поселения несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих программных мероприятий.

7.2. Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава администрации Валдгеймского сельского поселения.

1. Мероприятия муниципальной  Программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной  Программы

«Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2024-2026 годы»

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Источник финансирования | Объем финансирования (тыс. руб.), | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
|  |  |  | 2024 | 2025 | 2026 | Всего |  |  |
| 1. | Организационное обеспечение реализации  Программы | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Разработка и утверждение комплекса мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального жилищного фонда и частного жилья (на следующий год) |  |  |  |  |  | 3 квартал текущего года | Администрация  Валдгеймского  сельского поселения | |
| 1.2 | Организация пожарно-технического обследования - ведение текущего мониторинга состояния пожарной безопасности муниципальных учреждений, объектов жилого сектора |  |  |  |  |  | В соответствии с утвержден-ным планом-графиком | Администрация  Валдгеймского  сельского поселения | |
| 2. | Очистка от мусора, заполнение водой, утепление на зимний период существующих искусственных пожарных водоемов | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | 3 квартал текущего года | Администрация  Валдгеймского  сельского поселения | |
| 3. | Укрепление противопожарного состояния учреждений, жилого фонда, территории сельского поселения поселения | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | 2-3  квартал текущего года | Администрация  Валдгеймского  сельского поселения | |
| 4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности | Бюджет сельского поселения | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 | Ежегодно в весенний и осенний периоды | Администрация  Валдгеймского  сельского поселения | |
| 5 | Информационное обеспечение, противопожарная пропаганда мер пожарной безопасности | Бюджет сельского поселения |  |  |  |  | Весь период | Администрация  Валдгеймского сельского поселения | |
| 6 | Мероприятия по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения | Бюджет сельского поселения | 50,0 | 50, | 50,0 | 150,0 |  |  | |
| Итого за весь период: | | | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 300,0 |  |  | |

 9. Оценка эффективности последствий реализации Программы

9.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

9.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

10. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе оценки:

- Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы:

Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы  осуществляется в соответствии со следующей формулой:



где:  - показатель достижения плановых значений показателей муниципальной программы;

к - количество показателей программы (определяется в соответствии с таблице № 1);

Ф - фактические значения показателей программы за рассматриваемый период;

П - планируемые значения достижения показателей муниципальной программы за рассматриваемый период (определяются в соответствии с показателями таблици № 1);

- Эффективности использования средств местного бюджета:

Оценка эффективности использования средств местного бюджета рассчитывается как:



где:  - показатель эффективности использования бюджетных средств;

 - показатель достижения целей и решения задач муниципальной программы;

 - показатель степени выполнения запланированного уровня затрат, который рассчитывается по формуле:



где: Ф - фактическое использование бюджетных средств в рассматриваемом периоде на реализацию муниципальной программы;

П - планируемые расходы местного бюджета на реализацию муниципальной программы.

Эффективность будет тем выше, чем выше уровень достижения плановых значений показателей (индикаторов) и ниже уровень использования бюджетных средств;

- Степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы:

Оценка степени своевременности реализации мероприятий муниципальной программы  производится по формуле:



где:  - степень своевременности реализации мероприятий муниципальной программы (процентов);

ССН - количество мероприятий, выполненных с соблюдением установленных плановых сроков начала реализации;

ССЗ - количество мероприятий муниципальной программы, завершенных с соблюдением установленных сроков;

м - количество мероприятий муниципальной программы (определяется на основании данных таблицы № 1)

Показатель количества проводимых мероприятий определяется по формуле:

Кпм = КпмОГ / КпмПГ х100%

где, Кпм - количество проводимых мероприятий, КпмОГ - количество проводимых мероприятий отчетного года, КпмПГ - количество мероприятий последующего года.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2023 № 65

с.Валдгейм

# Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Валдгеймского сельского поселения, постановлением администрации сельского поселения от 21.04.2015 № 26 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ администрации Валдгеймского сельского поселения, их формирования и реализации», администрация Валдгеймского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы».

2. Начальнику отдела по бюджетному учету и отчетности, главному бухгалтеру администрации Валдгеймского сельского поселения  при формировании бюджета муниципального образования на 2024-2026 годы предусмотреть средства на реализацию Программы «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы».

# 3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 10.11.2022 № 75 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2021 – 2025 годы»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения  
от 31.10.2023 № 65

1. ПАСПОРТ

## Муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Соисполнители муниципальной программы | - МКОУ «СОШ им.И.А.Пришкольника с.Валдгейм» (по согласованию);  - ОГБУЗ «Валдгеймская ЦРБ» (по согласованию) |
| Участники муниципальной программы | Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области |
| Структура муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2024 – 2026 годы» |
| Цели муниципальной программы | Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| Задачи муниципальной программы | - Повышение интереса различных категорий населения Валдгеймского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом;  - Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;  - Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства;  - Развитие материально-технической базы спорта; |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - Удельный вес населения Валдгеймского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;  - Доля населения, занимающегося на специализированных спортивных сооружениях;  - Количество штатных работников физической культуры и спорта;  - Количество спортивных сооружений. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2024 - 2026 годы |
| Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета и прогнозная оценка расходов федерального бюджета, областного бюджета, , внебюджетных средств на реализацию целей муниципальной программы, в том числе по годам | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет  75,0 тыс. рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:  2024 год – 25,0 тыс. рублей;  2025 год – 25,0 тыс. рублей;  2026 год – 25,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | 2024 – 2026 годы – увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом до 16% от общего числа жителей Валдгеймского сельского поселения;  2024 – 2065 годы – увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом до 20% от общего числа жителей Валдгеймского сельского поселения. |

### **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Физическая культура и спорт являются одним из средств воспитания здорового поколения. Занятия физической культурой и спортом оказывают позитивное влияние на все функции организма человека, являются мощным средством профилактики заболеваний.

Физическая культура и спорт являются составными элементами культуры личности и здорового образа жизни, значительно влияют не только на повышение физической подготовленности, улучшение здоровья, но и на поведение человека в быту, трудовом коллективе, на формирование личности и межличностных отношений.

Одним из главных направлений развития физической культуры и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных проблем, таких как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и ее качества, профилактика правонарушений.

Проблема занятости детей, подростков и организация их досуга решалась путем привлечения к систематическим занятиям в физкультурно-спортивных секциях по месту жительства.

Существенным фактором, обусловливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личных мотиваций, заинтересованности, и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения.

Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются:

- слабый уровень материальной базы для занятий спортом;

- недоступность качественной спортивной формы и инвентаря.

Необходимо принять более масштабные, адекватные решаемым проблемам меры, которые позволят обеспечить значительное улучшение здоровья граждан, уменьшить количество асоциальных проявлений, прежде всего среди подростков и молодежи. В связи с этим следует разработать и реализовать системные меры по более эффективному использованию потенциальных возможностей физической культуры и спорта.

Среди них должны быть такие меры, как:

- содействие индивидуальным занятиям спортом;

- развитие любительского спорта;

- возрождение системы секций общефизической подготовки, ориентированных на лиц старшего возраста.

Таким образом, встает вопрос о необходимости разработки Программы развития физической культуры и спорта, которая должна стать исходным пунктом в улучшении спортивно-массового движения, детско-юношеского спорта в сельском поселении.

Развитие физической культуры является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики администрации Валдгеймского сельского поселения.

В Валдгеймском сельском поселении работает 4 работника по физической культуре:

- учитель физической культуры МКОУ «СОШ им. И.А.Пришкольника села Валдгейм» – 3.

- учитель физической культуры МКОУ ООШ села Желтый Яр – 1.

В поселении ежегодно проводят соревнования по различным видам спорта среди:

- учащихся;

- жителей Валдгеймского сельского поселения.

Традиционно проводятся:

- легкоатлетические эстафеты;

- пробеги;

- спортивные праздники;

- другие спортивные мероприятия.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в поселении, требующих решения, в том числе:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям (к 2025 году удельный вес населения, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 25 процентов);

- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в поселении (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);

- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

- комплексный подход к решению проблемы;

- распределение полномочий и ответственности;

- планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры в поселении с привлечением общеобразовательных учреждений;

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства граждан;

- организация и пропаганда физической культуры и спорта;

- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | |
|  |  | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 |
| 1. | Цель 1 Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения поселения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; | | | | |
| 1.1. | Задача 1. Повышение интереса различных категорий населения Валдгеймского сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1: Удельный вес населения Валдгеймского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % | 10 | 14 | 16 | |
| 1.2 | Задача 2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1: Количество штатных работников физической культуры и спорта, чел. | 4 | 5 | 5 | |
| 1.3. | Задача 3. Развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом по месту жительства | | | | |
| 1.3.1. | Показатель 1: Количество спортивных сооружений | 27 | 32 | 35 | |
| 1.4. | Задача 4. Развитие материально-технической базы спорта | | | | |
| 1.4.1. | Показатель 1: Доля населения, занимающегося на специализированных спортивных сооружениях ( %) | 10 | 14 | 18 | |

### **5. Сроки реализации Программы**

Мероприятия программы реализуются в течение 2024-2026 годов.

2024 – 2025 годы – увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом до 16% от общего числа жителей Валдгеймского сельского поселения;

2025 – 2026 годы – увеличение численности занимающихся физической культурой и спортом до 20% от общего числа жителей Валдгеймского сельского поселения.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
|  | областной бюджет | федеральный бюджет | бюджет  муниципального района | внебюджетные средства | бюджет сельского  поселения | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2024 | - | - | - | - | 25,0 | 25,0 |
| 2025 | - | - | - | - | 25,0 | 25,0 |
| 2026 | - | - | - | - | 25,0 | 25,0 |
| ВСЕГО | - | - | - | - | 75,0 | 75,0 |

### **7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы**

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

n (Xn тек – Xn начальн)  
 Kn = ------------------------------  
 (Xn план – Xn начальн)

R = – х 100%,  
(Fтек / Fплан)

где:

Хn начальн – значение n-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;

Xn план – плановое значение показателя;

Xn тек – текущее значение показателя;

F план – плановая сумма финансирования по Программе;

F тек – сумма финансирования на текущую дату;

Kn – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение весового коэффициента |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Удельный вес населения Валдгеймского сельского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом | 0,25 |
| 2. | Доля населения, занимающегося на специализированных спортивных сооружениях | 0,25 |
| 3. | Количество штатных работников физической культуры и спорта | 0,25 |
| 4. | Количество спортивных сооружений | 0,25 |
|  | ИТОГО | 1,0 |

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается по показателям, характеризующим улучшение физического здоровья, физической подготовленности детей, подростков и молодежи, приобщению их к здоровому образу жизни.

Мероприятия Программы направлены на увеличение числа граждан, регулярно занимающихся физической культурой и спортом, что приведет к увеличению расходов на физическую культуру и спорт.

Рост расходов на физическую культуру и спорт будет свидетельствовать об изменении отношения граждан к своему здоровью, физической культуре и спорту.

Основной экономический эффект от реализации Программы выразится в сокращении расходов государства на оказание медицинской помощи и выплату пособий по временной нетрудоспособности.

### **8. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы**

Общая координация реализации, текущее управление и оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией Валдгеймского сельского поселения.

Реализация мероприятий Программы осуществляется в пределах и объёмах утверждённых сумм. Основные сведения о результатах реализации Программы, выполнении целевых показателей, а также о результатах реализации программных мероприятий размещаются в сети Интернет на сайте администрации Валдгеймского сельского поселения.

Контроль за выполнением Программы включает в себя:

- периодическую отчетность о реализации программных мероприятий;

- контроль за рациональным использованием финансовых средств;

- контроль за качеством реализуемых программных мероприятий.

**Общая потребность в ресурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность (тыс. руб.) | | | |
| 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | Всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - |  |
| Трудовые ресурсы | - |  |  | - |  |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| - областной бюджет | тыс. руб. | - | - | - | - |
| - местный бюджет | тыс. руб. | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
| - внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

**9. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия (в установленном порядке) | Объемы финансирования из местного бюджета (в установленном порядке) тыс. рублей | | | | | | | | Исполнители (в установленном порядке) | | |
| 2024 | 2025 | | | | 2026 | | всего |
| 1. | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | | |
|  | **1. Формирование потребности у населения в физическом совершенстве** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Информационно-пропагандистская поддержка программы в средствах массовой информации и печатных изданиях. | + | + | | | | + | | + | | Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | | |
| 1.2 | Информационное сопровождение в сети интернет. | + | + | | | | + | | + | | Администрация сельского поселения | | |
|  | **2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в** Валдгеймском **сельском поселении, кадровое обеспечение** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Формирование базы данных основных показателей физкультурно-массовой работы в поселении | + | + | | | | + | | + | Администрация сельского поселения, МКОУ «СОШ им.И.А.Пришкольника с.Валдгейм» | | |
| 2.2 | Участие специалистов в мероприятиях, проводимых администрацией сельского поселения. | + | + | | | | + | | + | Администрация сельского поселения | | |
| 2.3 | Взаимодействие с муниципальными образованиями Еврейской автономной области в обмене опытом, в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях). | + | + | | | | + | | + | Администрация сельского поселения | | |
| 2.4 | Привлечение квалифицированных тренерских кадров. | + | + | | | | + | | + | Администрация сельского поселения, МКОУ «СОШ им. И.А.Пришкольника с.Валдгейм» | | |
|  | **3. Физическая культура в системе производства, по месту жительства и отдыха населения** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Укрепление и создание вновь материальной базы для занятий физической культуры и спортом: по месту жительства. | + | | + | | | | + | + | Администрация сельского поселения, трудовые коллективы организаций | |
| 3.2 | Создание системы проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий и соревнований по месту жительства и отдыха населения. | + | | + | | | | + | + | Администрация сельского поселения | |
|  | **4. Массовые физкультурно-спортивные мероприятия** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Участие в Спартакиадах Биробиджанского муниципального района | + | | | + | | | + | + | Администрация сельского поселения | |
| 4.2 | Физкультурно-спортивные мероприятия, посвященные Дню физкультурника. | + | | | 5,0 | | | 5,0 | 5,0 | Администрация сельского поселения | |
| 4.3 | Физкультурно-спортивные мероприятия по видам спорта в рамках борьбы с наркоманией «Спорт против наркотиков». | + | | | + | | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
| 4.4 | Физкультурно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам, отмечаемым в поселении. | + | | | + | | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
| 4.5 | Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников поселения по итогам прошедшего спортивного сезона. | + | | | + | | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
| 4.6 | Участие в областных, районных, спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах для выявления сильнейших, спортсменов, определение спортивного резерва и комплектования сборных команд района | + | | | + | | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
| 4.7 | Обслуживание хоккейной коробки | + | | | 20,0 | | | 20,0 |  | Администрация сельского поселения, МКОУ «СОШ им.И.А.Пришкольника с.Валдгейм» | | |
|  | **5. Развитие сети физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Ремонт волейбольной площадки | + | | | | + | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
| 5.2 | Ремонт спортивных сооружений | + | | | | + | | + | + | Администрация сельского поселения | | |
|  | 6. Медицинское обеспечение и врачебный контроль за лицами, занимающимися физической культурой и спортом | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение медицинским и санитарно-гигиеническим обслуживанием массовых физкультурных и спортивных мероприятий. | + | | | | + | | + | + | ОГБУЗ «Валдгеймская ЦРБ» | | |
|  | ИТОГО | 25,0 | | | | 25,0 | | 25,0 | 75,0 |  | | |

Пояснительная записка к бюджету Валдгеймского

сельского поселения на октябрь 2023 года

**Доходы**

1. Увеличили «Доходы от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности сельских поселений»:

- на сумму 223 200,00 руб. (продажа муниципального имущества (провели аукцион));

- на сумму 156 000,00 руб. (оплата по договору купли-продажи от 27.12.2019 года от ИП Рябовой Н.Г. сверх графика платежей на 2023 год)

В связи с вышеизложенным сумма доходов бюджета Валдгеймского сельского поселения увеличится и составит 19 671 968,42 руб.

**Расходы**

1. В связи с увеличением доходов увеличить сумму расходов:

- расходы по оплате налогов, сборов и иных платежей (администрация) на сумму 130 000,00 руб.

- расходы на оплату иных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения) на сумму 249 200,00 руб.

2. Перераспределяем денежные средства в связи с фактической потребностью

Уменьшаем:

- расходы на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (уборка несанкционированных свалок) на сумму 40 000,00 руб.

- расходы на иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)) на сумму 40 000,00 руб.

Увеличиваем:

- расходы на оплату иных закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения) на сумму 80 000,00 руб.

В связи с вышеизложенным сумма расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения увеличилась и составляет 20 008 819,98 руб.

**Источники**

На основании вышеизложенного сумма дефицита бюджета не изменится, и составит 336 851,56 руб.

Главный бухгалтер И.В. Апарина

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.10.2023 № ­­­­­­67

с. Валдгейм

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения от 29.12.2022г. № 50 «О бюджете муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

– приложение 1 «Поступление доходов в бюджет Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2023 год»;

– приложение 2 «Ведомственная структура расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения на 2023 год»;

– приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2023 год»;

- приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видам расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2023 год».

– приложение 6 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Валдгеймского сельского поселения на 2023 год»;

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 | |
|  | к решению собрания депутатов | |
| Поступление доходов в бюджет Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района на 2023 год | | |
| Код бюджетной классификации | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, программы (подпрограммы), кода экономической классификации доходов | Сумма (рублей) 2023 год |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 5 974 503,42 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 3 922 000,00 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 3 922 000,00 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3 890 000,00 |
| 182 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 0,00 |
| 182 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 32 000,00 |
| 000 1 05 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 96 000,00 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 | ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ | 96 000,00 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 96 000,00 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 215 000,00 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 290 000,00 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 290 000,00 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 925 000,00 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 205 000,00 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 205 000,00 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 720 000,00 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 720 000,00 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 51 035,00 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 51 035,00 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 51 035,00 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 51 035,00 |
| 000 1 13 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 45 921,90 |
| 000 1 13 02000 00 0000 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 45 921,90 |
| 000 1 13 02990 00 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 45 921,90 |
| 611 1 13 02995 10 0000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 45 921,90 |
| 000 1 14 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 634 546,52 |
| 000 1 14 02000 00 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 627 200,00 |
| 611 1 14 02058 10 0000 410 | Доходы от реализации недвижимого имущества бюджетных, автономных учреждений, находящегося в собственности сельских поселений, в части реализации основных средств | 627 200,00 |
| 611 1 14 06000 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 7 346,52 |
| 611 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 7 346,52 |
| 611 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 7 346,52 |
| 611 1 17 00000 00 0000 000 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 10 000,00 |
| 611 1 17 05000 00 0000 180 | Прочие неналоговые доходы | 10 000,00 |
| 611 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | 10 000,00 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 13 697 465,00 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 13 697 465,00 |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10 751 365,00 |
| 000 2 02 15001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 8 982 400,00 |
| 611 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 8 982 400,00 |
| 000 2 02 15002 00 0000 150 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 786 000,00 |
| 611 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 786 000,00 |
| 000 2 02 15009 00 0000 150 | Дотации бюджетам на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели | 942 100,00 |
| 611 2 02 15009 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы и иные цели | 942 100,00 |
| 000 2 02 16001 00 0000 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 40 865,00 |
| 611 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 40 865,00 |
| 000 2 02 20000 00 0000 150 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 2 453 900,00 |
| 000 2 02 25555 00 0000 150 | Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 453 900,00 |
| 611 2 02 25555 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 2 453 900,00 |
| 000 2 02 30000 00 0000 150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 492 200,00 |
| 611 2 02 30024 00 0000 150 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7 700,00 |
| 611 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 7 700,00 |
| 611 2 02 35118 00 0000 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 484 500,00 |
| 611 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 484 500,00 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ: | 19 671 968,42 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | |  | |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов | | |  | |
| Ведомственная структура расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения | | | | | | |
| Биробиджанского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов | | | | | | |
| Наименование | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма (рублей) 2023 год |  | |
|  | |
| вед. струк. расх. | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода |  | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |  | |
| Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 611 | 00.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 20 008 819,98 |  | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 611 | 01.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 10 327 223,65 |  | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 611 | 01.02 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 504 000,00 |  | |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | 611 | 01.02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 504 000,00 |  | |
| Глава муниципального образования | 611 | 01.02 | 71 1 00 00000 | 000 | 1 504 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 000 | 1 504 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 100 | 1 504 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 120 | 1 504 000,00 |  | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 611 | 01.04 | 00 0 00 00000 | 000 | 6 049 623,65 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 01.04 | 74 0 00 00000 | 000 | 6 049 623,65 |  | |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.04 | 74 1 00 00000 | 000 | 6 047 423,65 |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 000 | 4 300 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 100 | 4 300 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 120 | 4 300 000,00 |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 1 747 423,65 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 200 | 1 437 423,65 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 240 | 1 437 423,65 |  | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 310 000,00 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 800 | 310 000,00 |  | |
| Исполнение судебных актов | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 830 | 30 000,00 |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 850 | 280 000,00 |  | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 01.04 | 74 3 00 00000 | 000 | 2 200,00 |  | |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 000 | 2 200,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 200 | 2 200,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 240 | 2 200,00 |  | |
| ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 611 | 01.13 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 773 600,00 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 773 600,00 |  | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 773 600,00 |  | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 000 | 2 719 600,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 100 | 2 719 600,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 110 | 2 719 600,00 |  | |
| Расходы на обеспечение функций  органов местного самоуправления | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 000 | 15 000,00 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 800 | 15 000,00 |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 850 | 15 000,00 |  | |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 000 | 30 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 200 | 30 000,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 240 | 30 000,00 |  | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 9 000,00 |  | |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 000 | 9 000,00 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 800 | 9 000,00 |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 850 | 9 000,00 |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 611 | 02.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 484 500,00 |  | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 611 | 02.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 484 500,00 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 02.03 | 74 0 00 00000 | 000 | 484 500,00 |  | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 02.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 484 500,00 |  | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 000 | 484 500,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 100 | 222 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 120 | 222 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 200 | 262 500,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 240 | 262 500,00 |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 611 | 03 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 429 200,00 |  | |
| Обеспечение пожарной безопасности | 611 | 03.10 | 00 0 00 00000 | 000 | 429 200,00 |  | |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймское сельское поселение на 2021-2025гг" | 611 | 03.10 | 04 0 00 00000 | 000 | 429 200,00 |  | |
| "Мероприятие «Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения». | 611 | 03.10 | 04 0 01 00000 | 000 | 429 200,00 |  | |
| Мероприятия по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 000 | 429 200,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 200 | 429 200,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 240 | 429 200,00 |  | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 611 | 04.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |  | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 611 | 04.05 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |  | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 04.05 | 74 3 00 00000 | 000 | 5 500,00 |  | |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 000 | 5 500,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 200 | 5 500,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 240 | 5 500,00 |  | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 611 | 05.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 532 853,90 |  | |
| Жилищное хозяйство | 611 | 05.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 56 500,00 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 05.01 | 74 0 0000000 | 000 | 56 500,00 |  | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 05.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 56 500,00 |  | |
| Поддержка жилищного хозяйства | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 000 | 56 500,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 200 | 56 500,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 240 | 56 500,00 |  | |
| Благоустройство | 611 | 05.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 476 353,90 |  | |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения» на 2021-2025 годы | 611 | 05.03 | 01 0 00 00000 | 000 | 20 000,00 |  | |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | 611 | 05.03 | 01 0 01 00000 | 000 | 20 000,00 |  | |
| Уборка несанкционированных свалок | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 000 | 10 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 200 | 10 000,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 240 | 10 000,00 |  | |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | 611 | 05.03 | 01 0 02 00000 | 000 | 10 000,00 |  | |
| Содержание мест захоронения | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 000 | 10 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 200 | 10 000,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 240 | 10 000,00 |  | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2023-2025 годах" | 611 | 05.03 | 06 0 00 00000 | 000 | 2 456 353,90 |  | |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 611 | 05.03 | 06 0 F2 00000 | 000 | 2 456 353,90 |  | |
| Реализация программы формирования  современной городской среды | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 000 | 2 456 353,90 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 200 | 2 456 353,90 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 240 | 2 456 353,90 |  | |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 611 | 08.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 938 101,66 |  | |
| Культура | 611 | 08.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 938 101,66 |  | |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2019-2024 годы" | 611 | 08.01 | 05 0 00 00000 | 000 | 5 938 101,66 |  | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 611 | 08.01 | 05 0 01 00000 | 000 | 4 561 101,66 |  | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 4 561 101,66 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 100 | 3 690 604,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 110 | 3 690 604,00 |  | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 824 997,66 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 200 | 824 997,66 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 240 | 824 997,66 |  | |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 800 | 45 500,00 |  | |
| Исполнение судебных актов | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 830 | 5 500,00 |  | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 850 | 40 000,00 |  | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 611 | 08.01 | 05 0 02 00000 | 000 | 1 377 000,00 |  | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 000 | 1 377 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 100 | 1 377 000,00 |  | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 110 | 1 377 000,00 |  | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 611 | 10.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 232 060,77 |  | |
| Пенсионное обеспечение | 611 | 10.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 232 060,77 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 10.01 | 74 0 00 00000 | 000 | 232 060,77 |  | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 10.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 232 060,77 |  | |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 000 | 232 060,77 |  | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 300 | 232 060,77 |  | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 310 | 232 060,77 |  | |
| Физическая культура и спорт | 611 | 11 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 25 000,00 |  | |
| Физическая культура | 611 | 11 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 25 000,00 |  | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 годы" | 611 | 11 01 | 03 0 00 00000 | 000 | 25 000,00 |  | |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | 611 | 11 01 | 03 0 01 00000 | 000 | 25 000,00 |  | |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 000 | 25 000,00 |  | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 200 | 25 000,00 |  | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 240 | 25 000,00 |  | |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 611 | 14.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |  | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 611 | 14.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |  | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 14.03 | 74 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |  | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | 611 | 14.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 34 380,00 |  | |
| Выполнение органами местного  самоуправления муниципального образования  переданных полномочий по осуществлению  внешнего муниципального финансового контроля | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 000 | 34 380,00 |  | |
| Межбюджетные трансферты | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 500 | 34 380,00 |  | |
| Иные межбюджетные трансферты | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 540 | 34 380,00 |  | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  | 20 008 819,98 |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | Приложение № 3 | | | | | | | |
|  | | |  | к решению Собрания депутатов | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований  по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видам расходов  Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | | | |
|
|  | | |  |  | |  |  | | | | | |
| Наименование | | |  | | | | | Сумма (рублей) 2023 год | | |
|
| раздел, подраздел | целевая статья | | вид расхода |  | | | | | |
| 1 | | | 3 | 4 | | 5 | 7 | | | | | |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 01.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 10 327 223,65 | | | | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | | | 01.02 | 00 0 00 00000 | | 000 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | | | 01.02 | 71 0 00 00000 | | 000 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Глава муниципального образования | | | 01.02 | 71 1 00 00000 | | 000 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 01.02 | 71 1 00 00110 | | 000 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01.02 | 71 1 00 00110 | | 100 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01.02 | 71 1 00 00110 | | 120 | 1 504 000,00 | | | | | |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | | | 01.04 | 00 0 00 00000 | | 000 | 6 049 623,65 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 01.04 | 74 0 00 00000 | | 000 | 6 049 623,65 | | | | | |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | | | 01.04 | 74 1 00 00000 | | 000 | 6 047 423,65 | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 01.04 | 74 1 00 00110 | | 000 | 4 300 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01.04 | 74 1 00 00110 | | 100 | 4 300 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 01.04 | 74 1 00 00110 | | 120 | 4 300 000,00 | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 000 | 1 747 423,65 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 200 | 1 437 423,65 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 240 | 1 437 423,65 | | | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 000 | 310 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 800 | 310 000,00 | | | | | |
| Исполнение судебных актов | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 830 | 30 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 01.04 | 74 1 00 00190 | | 850 | 280 000,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | | | 01.04 | 74 3 00 00000 | | 000 | 2 200,00 | | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | | | 01.04 | 74 3 00 21270 | | 000 | 2 200,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.04 | 74 3 00 21270 | | 200 | 2 200,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.04 | 74 3 00 21270 | | 240 | 2 200,00 | | | | | |
| ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | | 01.13 | 00 0 00 00000 | | 000 | 2 773 600,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 01.13 | 74 0 00 00000 | | 000 | 2 773 600,00 | | | | | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | | | 01.13 | 74 2 00 00000 | | 000 | 2 773 600,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | | 01.13 | 74 2 00 00110 | | 000 | 2 719 600,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 01.13 | 74 2 00 00110 | | 100 | 2 719 600,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 01.13 | 74 2 00 00110 | | 110 | 2 719 600,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01.13 | 74 2 00 00190 | | 800 | 15 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 01.13 | 74 2 00 00190 | | 850 | 15 000,00 | | | | | |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | | | 01.13 | 74 2 00 00191 | | 000 | 30 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.13 | 74 2 00 00191 | | 200 | 30 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 01.13 | 74 2 00 00191 | | 240 | 30 000,00 | | | | | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | | | 01.13 | 74 2 00 00000 | | 000 | 9 000,00 | | | | | |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | | | 01.13 | 74 2 00 06502 | | 000 | 9 000,00 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 01.13 | 74 2 00 06502 | | 800 | 9 000,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 01.13 | 74 2 00 06502 | | 850 | 9 000,00 | | | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | | | 02.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 484 500,00 | | | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | 02.03 | 00 0 00 00000 | | 000 | 484 500,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 02.03 | 74 0 00 00000 | | 000 | 484 500,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | | | 02.03 | 74 3 00 00000 | | 000 | 484 500,00 | | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | | 02.03 | 74 3 00 51180 | | 000 | 484 500,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 02.03 | 74 3 00 51180 | | 100 | 222 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | | 02.03 | 74 3 00 51180 | | 120 | 222 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02.03 | 74 3 00 51180 | | 200 | 262 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 02.03 | 74 3 00 51180 | | 240 | 262 500,00 | | | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | 03 00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 429 200,00 | | | | | |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | 03.10 | 00 0 00 00000 | | 000 | 429 200,00 | | | | | |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймское сельское поселение на 2021-2025гг" | | | 03.10 | 04 0 00 00000 | | 000 | 429 200,00 | | | | | |
| "Мероприятие «Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения». | | | 03.10 | 04 0 01 00000 | | 000 | 429 200,00 | | | | | |
| Мероприятия по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения | | | 03.10 | 04 0 01 21030 | | 000 | 429 200,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03.10 | 04 0 01 21030 | | 200 | 429 200,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 03.10 | 04 0 01 21030 | | 240 | 429 200,00 | | | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | | | 04.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 5 500,00 | | | | | |
| Сельское хозяйство и рыболовство | | | 04.05 | 00 0 00 00000 | | 000 | 5 500,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | | | 04.05 | 74 3 00 00000 | | 000 | 5 500,00 | | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | | | 04.05 | 74 3 00 02100 | | 000 | 5 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04.05 | 74 3 00 02100 | | 200 | 5 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 04.05 | 74 3 00 02100 | | 240 | 5 500,00 | | | | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | 05.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 2 532 853,90 | | | | | |
| Жилищное хозяйство | | | 05.01 | 00 0 00 00000 | | 000 | 56 500,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 05.01 | 74 0 0000000 | | 000 | 56 500,00 | | | | | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | | | 05.01 | 74 2 00 00000 | | 000 | 56 500,00 | | | | | |
| Поддержка жилищного хозяйства | | | 05.01 | 74 2 00 40834 | | 000 | 56 500,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.01 | 74 2 00 40834 | | 200 | 56 500,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.01 | 74 2 00 40834 | | 240 | 56 500,00 | | | | | |
| Благоустройство | | | 05.03 | 00 0 00 00000 | | 000 | 2 476 353,90 | | | | | |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения» на 2021-2025 годы | | | 05.03 | 01 0 00 00000 | | 000 | 20 000,00 | | | | | |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | | | 05.03 | 01 0 01 00000 | | 000 | 20 000,00 | | | | | |
| Уборка несанкционированных свалок | | | 05.03 | 01 0 01 21010 | | 000 | 10 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 01 0 01 21010 | | 200 | 10 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 01 0 01 21010 | | 240 | 10 000,00 | | | | | |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | | | 05.03 | 01 0 02 00000 | | 000 | 10 000,00 | | | | | |
| Содержание мест захоронения | | | 05.03 | 01 0 02 21040 | | 000 | 10 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 01 0 02 21040 | | 200 | 10 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 01 0 02 21040 | | 240 | 10 000,00 | | | | | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2021-2025 годах" | | | 05.03 | 06 0 00 00000 | | 000 | 2 456 353,90 | | | | | |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | | | 05.03 | 06 0 F2 00000 | | 000 | 2 456 353,90 | | | | | |
| Реализация программы формирования  современной городской среды | | | 05.03 | 06 0 F2 55550 | | 000 | 2 456 353,90 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 06 0 F2 55550 | | 200 | 2 456 353,90 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 05.03 | 06 0 F2 55550 | | 240 | 2 456 353,90 | | | | | |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | | | 08.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 5 938 101,66 | | | | | |
| Культура | | | 08.01 | 00 0 00 00000 | | 000 | 5 938 101,66 | | | | | |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2021-2025 годы" | | | 08.01 | 05 0 00 00000 | | 000 | 5 938 101,66 | | | | | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | | | 08.01 | 05 0 01 00000 | | 000 | 4 561 101,66 | | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 000 | 4 561 101,66 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 100 | 3 690 604,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 110 | 3 690 604,00 | | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 000 | 824 997,66 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 200 | 824 997,66 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 240 | 824 997,66 | | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 800 | 45 500,00 | | | | | |
| Исполнение судебных актов | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 830 | 5 500,00 | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | | 08.01 | 05 0 01 21020 | | 850 | 40 000,00 | | | | | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | | | 08.01 | 05 0 02 00000 | | 000 | 1 377 000,00 | | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | | | 08.01 | 05 0 02 21020 | | 000 | 1 377 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | 08.01 | 05 0 02 21020 | | 100 | 1 377 000,00 | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | | 08.01 | 05 0 02 21020 | | 110 | 1 377 000,00 | | | | | |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | | | 10.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 232 060,77 | | | | | |
| Пенсионное обеспечение | | | 10.01 | 00 0 00 00000 | | 000 | 232 060,77 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 10.01 | 74 0 00 00000 | | 000 | 232 060,77 | | | | | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | | | 10.01 | 74 2 00 00000 | | 000 | 232 060,77 | | | | | |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | | | 10.01 | 74 2 00 01000 | | 000 | 232 060,77 | | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | | 10.01 | 74 2 00 01000 | | 300 | 232 060,77 | | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | | 10.01 | 74 2 00 01000 | | 310 | 232 060,77 | | | | | |
| Физическая культура и спорт | | | 11 00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 25 000,00 | | | | | |
| Физическая культура | | | 11 01 | 00 0 00 00000 | | 000 | 25 000,00 | | | | | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 годы" | | | 11 01 | 03 0 00 00000 | | 000 | 25 000,00 | | | | | |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | | | 11 01 | 03 0 01 00000 | | 000 | 25 000,00 | | | | | |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | | | 11.01 | 03 0 01 22321 | | 000 | 25 000,00 | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | | 11.01 | 03 0 01 22321 | | 200 | 25 000,00 | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | | 11.01 | 03 0 01 22321 | | 240 | 25 000,00 | | | | | |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | | | 14.00 | 00 0 00 00000 | | 000 | 34 380,00 | | | | | |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | | | 14.03 | 00 0 00 00000 | | 000 | 34 380,00 | | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | | 14.03 | 74 0 00 00000 | | 000 | 34 380,00 | | | | | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | | | 14.03 | 74 3 00 00000 | | 000 | 34 380,00 | | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению  внешнего муниципального финансового контроля | | | 14.03 | 74 3 00 02210 | | 000 | 34 380,00 | | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | | 14.03 | 74 3 00 02210 | | 500 | 34 380,00 | | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | | 14.03 | 74 3 00 02210 | | 540 | 34 380,00 | | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | |  |  | |  | 20 008 819,98 | | | | | |
|  | | Приложение № 4 | | | | | | | | | | | |
|  | | к решению Собрания депутатов | | | | | | | | | | | |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям | | | | | | | | | | | | | |
| (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам | | | | | | | | | | | | | |
| видам расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО | | | | | | | | | | | | | |
| на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование | | целевая статья | | | вид расхода | | | | Сумма (рублей) 2023 год | | | | |
|
|
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | | 00 0 00 00000 | | | 000 | | | | 20 008 819,98 | | | | |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 годы" | | 01 0 00 00000 | | | 000 | | | | 20 000,00 | | | | |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | | 01 0 01 00000 | | | 000 | | | | 20 000,00 | | | | |
| Уборка несанкционированных свалок | | 01 0 01 21010 | | | 000 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 01 0 01 21010 | | | 200 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 0 01 21010 | | | 240 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | | 01 0 02 00000 | | | 000 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Содержание мест захоронения | | 01 0 02 21040 | | | 000 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 0 02 21040 | | | 200 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 01 0 02 21040 | | | 240 | | | | 10 000,00 | | | | |
| Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 годы» | | 03 0 00 00000 | | | 000 | | | | 25 000,00 | | | | |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | | 03 0 01 00000 | | | 000 | | | | 25 000,00 | | | | |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | | 03 0 01 22321 | | | 000 | | | | 25 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 03 0 01 22321 | | | 200 | | | | 25 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 03 0 01 22321 | | | 240 | | | | 25 000,00 | | | | |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2021-2025 гг" | | 04 0 00 00000 | | | 000 | | | | 429 200,00 | | | | |
| "Мероприятие "Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения | | 04 0 01 00000 | | | 000 | | | | 429 200,00 | | | | |
| Мероприятие по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения | | 04 0 01 21030 | | | 000 | | | | 429 200,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 04 0 01 21030 | | | 200 | | | | 429 200,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 04 0 01 21030 | | | 240 | | | | 429 200,00 | | | | |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020-2024 годы" | | 05 0 00 00000 | | | 000 | | | | 5 938 101,66 | | | | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | | 05 0 01 00000 | | | 000 | | | | 4 561 101,66 | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | | 05 0 01 21020 | | | 000 | | | | 4 561 101,66 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 05 0 01 21020 | | | 100 | | | | 3 690 604,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 05 0 01 21020 | | | 110 | | | | 3 690 604,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 0 01 21020 | | | 200 | | | | 824 997,66 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 05 0 01 21020 | | | 240 | | | | 824 997,66 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 05 0 01 21020 | | | 800 | | | | 45 500,00 | | | | |
| Исполнение судебных актов | | 05 0 01 21020 | | | 830 | | | | 5 500,00 | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 05 0 01 21020 | | | 850 | | | | 40 000,00 | | | | |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | | 05 0 02 00000 | | | 000 | | | | 1 377 000,00 | | | | |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | | 05 0 02 21020 | | | 000 | | | | 1 377 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 05 0 02 21020 | | | 100 | | | | 1 377 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 05 0 02 21020 | | | 110 | | | | 1 377 000,00 | | | | |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2020-2024 годах" | | 06 0 00 00000 | | | 000 | | | | 2 456 353,90 | | | | |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | | 06 0 F2 00000 | | | 000 | | | | 2 456 353,90 | | | | |
| Реализация программы формирования  современной городской среды | | 06 0 F2 55550 | | | 000 | | | | 2 456 353,90 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 06 0 F2 55550 | | | 200 | | | | 2 456 353,90 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 06 0 F2 55550 | | | 240 | | | | 2 456 353,90 | | | | |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования | | 71 0 00 00000 | | | 000 | | | | 1 504 000,00 | | | | |
| Глава муниципального образования | | 71 1 00 00000 | | | 000 | | | | 1 504 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда органов местного самоуправления | | 71 1 00 00110 | | | 000 | | | | 1 504 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 71 1 00 00110 | | | 100 | | | | 1 504 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 71 1 00 00110 | | | 120 | | | | 1 504 000,00 | | | | |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | | 74 0 00 00000 | | | 000 | | | | 9 636 164,42 | | | | |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | | 74 1 00 00000 | | | 000 | | | | 6 047 423,65 | | | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | | 74 1 00 00110 | | | 000 | | | | 4 300 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 74 1 00 00110 | | | 100 | | | | 4 300 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 74 1 00 00110 | | | 120 | | | | 4 300 000,00 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 74 1 00 00190 | | | 000 | | | | 1 747 423,65 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 1 00 00190 | | | 200 | | | | 1 437 423,65 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 1 00 00190 | | | 240 | | | | 1 437 423,65 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 74 1 00 00190 | | | 000 | | | | 310 000,00 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 74 1 00 00190 | | | 800 | | | | 310 000,00 | | | | |
| Исполнение судебных актов | | 74 1 00 00190 | | | 830 | | | | 30 000,00 | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 74 1 00 00190 | | | 850 | | | | 280 000,00 | | | | |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | | 74 2 00 00000 | | | 000 | | | | 3 062 160,77 | | | | |
| Функцианирование централизованного хозяйственного управления | | 74 2 00 00110 | | | 000 | | | | 2 719 600,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 74 2 00 00110 | | | 100 | | | | 2 719 600,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 74 2 00 00110 | | | 110 | | | | 2 719 600,00 | | | | |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | | 74 2 00 00190 | | | 000 | | | | 15 000,00 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 74 2 00 00190 | | | 800 | | | | 15 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 2 00 00190 | | | 850 | | | | 15 000,00 | | | | |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | | 74 2 00 00191 | | | 000 | | | | 30 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 2 00 00191 | | | 200 | | | | 30 000,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 2 00 00191 | | | 240 | | | | 30 000,00 | | | | |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | | 74 2 00 01000 | | | 000 | | | | 232 060,77 | | | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 74 2 00 01000 | | | 300 | | | | 232 060,77 | | | | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | | 74 2 00 01000 | | | 310 | | | | 232 060,77 | | | | |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | | 74 2 00 06502 | | | 000 | | | | 9 000,00 | | | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 74 2 00 06502 | | | 800 | | | | 9 000,00 | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 74 2 00 06502 | | | 850 | | | | 9 000,00 | | | | |
| Поддержка жилищного хозяйства | | 74 2 00 40834 | | | 000 | | | | 56 500,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 2 00 40834 | | | 200 | | | | 56 500,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 2 00 40834 | | | 240 | | | | 56 500,00 | | | | |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | | 74 3 00 00000 | | | 000 | | | | 526 580,00 | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | | 74 3 00 02100 | | | 000 | | | | 5 500,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 02100 | | | 200 | | | | 5 500,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 02100 | | | 240 | | | | 5 500,00 | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению  внешнего муниципального финансового контроля | | 74 3 00 02210 | | | 000 | | | | 34 380,00 | | | | |
| Межбюджетные трансферты | | 74 3 00 02210 | | | 500 | | | | 34 380,00 | | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 74 3 00 02210 | | | 540 | | | | 34 380,00 | | | | |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | | 74 3 00 21270 | | | 000 | | | | 2 200,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 21270 | | | 200 | | | | 2 200,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 21270 | | | 240 | | | | 2 200,00 | | | | |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 74 3 00 51180 | | | 000 | | | | 484 500,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 74 3 00 51180 | | | 100 | | | | 222 000,00 | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 74 3 00 51180 | | | 120 | | | | 222 000,00 | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 51180 | | | 200 | | | | 262 500,00 | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 74 3 00 51180 | | | 240 | | | | 262 500,00 | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | |  | | | | | | | 20 008 819,98 | | | | |
| Приложение 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| к решению Собрания депутатов | | | | | | | | | | | | | | |
| Источники | | | | | | | | | | | | | | |
| внутреннего финансирования дефицита бюджета Валдгеймского | | | | | | | | | | | | | | |
| сельского поселения Биробиджанского муниципального района | | | | | | | | | | | | | | |
| на 2023-2025 года | | | | | | | | | | | | | | |
| Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления , относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | | | | | | | | | Сумма (рублей) 2023 год | | | | |
|
|
| 1 | 2 | | | | | | | | | 3 | | | | |
| 000 01 00 0000 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | | | | | | | | | 336 851,56 | | | | |
|
| 000 01 03 0000 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 000 01 03 0100 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 000 01 03 0100 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 611 01 03 0100 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 000 01 03 0100 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 611 01 03 0100 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | | | | | | | 0,00 | | | | |
| 000 01 05 0000 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | | | | | | | | | 336 851,56 | | | | |
|
| 000 01 05 0000 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | | | | | | | | | -19 671 968,42 | | | | |
|
| 000 01 05 0201 00 0000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | -19 671 968,42 | | | | |
|
| 611 01 05 0201 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | -19 671 968,42 | | | | |
|
| 000 01 05 0200 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | | | | | | | | | 20 008 819,98 | | | | |
| 000 01 05 0201 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | | | | | | | | | 20 008 819,98 | | | | |
|
| 611 01 05 0201 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | | | | | | | | | 20 008 819,98 | | | | |
|

# 

# Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

# Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

# РЕШЕНИЕ 19.10.2023 с. Валдгейм № 68

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением губернатора Еврейской автономной области от 23.09.2013 № 251 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном интернет-портале органов государственной власти Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», на основании Устава муниципального образования «Вадгеймское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Признать утратившими силу следующие решения Собрания депутатов:

- 14.12.2017 № 48 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном интернет-сайте муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- от 28.05.2018 № 65 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения от 14.12.2017 № 48 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном интернет-сайте муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике.

4. Опубликовать настоящее решение в «Информационном бюллетене Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и на официальном сайте администрации Валдгеймского сельского поселения.

5. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А.Брусиловский

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания депутатов

От 19.10.2023 № 68

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»:

а) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» муниципальные должности,

должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (далее – официальный сайт);

б) по размещению обобщенной информации об исполнении (неисполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», обязанности представить сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) по предоставлению сведений, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

1.1. Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу), не позднее 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, на основании информации, поступившей от управления по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.

К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Собрания депутатов муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», правила частей 2 – 7 настоящего Порядка не применяются, за исключением абзаца 2 части 5.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в подпункте «а» [пункта 1](#P66) настоящего Порядка (далее - лицо), а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P68) настоящего порядка) о доходах лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, за весь период замещения лицом должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в отношении лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка, обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

Размещение на официальном сайте обобщенной информации, об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, указанными в подпункте «б» пункта 1 настоящего Порядка, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в представительном органе муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», на основании информации, представленной управлением по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.

6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.10.2023 № 69

с. Валдгейм

О передаче части полномочий контрольно-счетного органа Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области контрольно-счетной палате Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год

На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования Валдгеймское сельское поселение Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1.Передать на 2024 год часть полномочий контрольно-счетного органа Валдгеймского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Биробиджанского муниципального района:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2023 год;

- проведение экспертизы проекта бюджета сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов муниципального образования Валдгеймское сельское поселение от 28.09.2023 № 66 «О передаче части полномочий контрольно-счетного органа Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области контрольно-счетной палате Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2024 год».

3. Утвердить перечень распределения межбюджетного трансферта, передаваемого в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

4. Заключить соглашение с Собранием депутатов Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам.

6. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

7. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

Утвержден решением

Собрания депутатов

От 19.10.2023 № 69

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п | Наименование передаваемого полномочия | Сумма  тыс. руб. |
| 1. | Осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. | 35,757 |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.10.2023 № 70

# с. Валдгейм

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаниях на территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района еврейской автономной области,утвержденные решением Собрания депутатов от 30.12.2021 № 17

В соответствии с Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о порядке организации и проведении публичных слушаниях на территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района еврейской автономной области,утвержденные решением Собрания депутатов от 30.12.2021 № 17 (далее - Положение)

следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 «Процедура организации и проведения публичных слушаний» дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6. В случае использования при проведении публичных слушаний федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) решение (постановление) о назначении публичных слушаний вместе с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в срок не позднее 7 дней с момента подписания решения (постановления) подлежит размещению также на едином портале».

1.2. Раздел 3 «Порядок организации и проведения публичных слушаний» дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

«3.10. Рабочая комиссия обеспечивает опубликование темы и перечня вопросов публичных слушаний в «Информационном бюллетене Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области ». При рассмотрении на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта размещает его полный текст на официальном сайте, а в случае использования при проведении публичных слушаний единого портала - также на едином портале».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

19.10.2023 № 71

# с. Валдгейм

О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области,утвержденные решением Собрания депутатов от 18.11.2021 № 13

В соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства РФ от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», пунктом 4.7. письма Минприроды России от 26.10.2020 № 05-25-53/28263 «О направлении методических рекомендаций, Федеральным [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134)ом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области,утвержденные решением Собрания депутатов от 18.11.2021 № 13 (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. Пункт 8.1.14. подраздела 8.1. раздела 8 «Эксплуатация объектов благоустройства» изложить в следующей редакции:

«Вывоз ТКО следует осуществлять исходя из среднесуточной температуры наружного воздуха в течении 3-х суток: при плюс 5º С и выше – не более 1 суток, при плюс 4º С и ниже – не более 3 суток.

При транспортировании КГО, хозяйствующий субъект, осуществляющий его вывоз, обеспечивает его вывоз по мере накопления, но не реже 1 раза в 10 суток при температуре наружного воздуха плюс 4º С и ниже, а при температуре плюс 5º С и выше – не реже 1 раза в 7 суток.».

1.2. Подпункт 23 пункта 8.6.3. подраздела 8.6. раздела 8 «Эксплуатация объектов благоустройства» исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

# Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

# СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

31.10.2023 № 74

с. Валдгейм

Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

На основании ст.16 Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемую структуру администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 02.04.2019 № 93 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального

опубликования.

Глава сельского поселения В.А.Брусиловский

# УТВЕРЖДЕНА

Решением Собрания депутатов

От 31.10.2023 № 74

## Структура

администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

Глава сельского поселения -

глава администрации-1

Заместитель главы администрации -1

Отдела бюджетного учета и отчетности – 2 ед.

Общий отдел – 2 ед.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

с. Валдгейм

РЕШЕНИЕ

31.10.2023 № 75

# О размерах денежного вознаграждения главы муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

В соответствии с пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый размер денежного вознаграждения главы муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность).

На денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

2. Индексация денежного вознаграждения лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется законом области при увеличении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

3. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов:

# - от 28.12.2016 № 22 «О размерах денежного вознаграждения главы муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 г.

Глава сельского поселения В.А.Брусиловский

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

от 31.10.2023 № 75

Размер денежного вознаграждения главы муниципального образования

«Валдгеймское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Замещающая муниципальная должность | Размер денежного вознаграждения  (руб.) |
| 1. | Глава сельского поселения, глава администрации сельского поселения, председатель Собрания депутатов сельского поселения | 49157-00 |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

с. Валдгейм

РЕШЕНИЕ

31.10.2023 № 76

Об утверждении размеров должностных окладов и размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципальных служащих муниципальной службы в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.09.2022 № 657 «О повышении денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в российской Федерации», статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 [№ 127-ОЗ](http://npa.eao.ru/law?d&nd=642211409&prevDoc=517510780) "О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», Собрание депутатов

     РЕШИЛО:  
          1. Утвердить прилагаемые размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в  администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

      2. Утвердить прилагаемые размеры ежемесячной выплаты  за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области от 17.11.2022 [№](http://npa.eao.ru/law?d&nd=517508660&prevDoc=517510780) 44 «Об утверждении размеров должностных окладов и размеров ежемесячной выплаты за классный чин муниципальных служащих муниципальной службы в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

4. Контроль  за  исполнением  настоящего решения Собрания депутатов сельского поселения возложить на постоянную комиссию Собрания  депутатов  сельского  поселения по бюджету, налогам и сборам.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 г.

Глава сельского поселения В.А.Брусиловский

 УТВЕРЖДЕНЫ  
решением Собрания депутатов  
от 31.10.2023 №  76

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих муниципальной службы в  администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей муниципальной службы | Размеры должностных окладов  (руб) |
| 1. | Заместитель главы администрации | 8727,00 |
| 2. | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер | 7272,00 |
| 3. | Консультант, юрист | 6400,00 |
| 4. | Консультант, бухгалтер | 6400,00 |
| 5. | Старший специалист 3 разряда по предоставлению муниципальных услуг | 4656,00 |

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов

от 31.10.2023 № 76

РАЗМЕРЫ

ежемесячной выплаты к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим администрации Валдгеймского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Требования к профессиональной подготовке и уровню квалификации муниципальных служащих по группам должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер выплаты по группам должностей муниципальной службы |
| Высшие должности муниципальной службы:  при наличии высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки по направлению деятельности, а также повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования, повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования | Действительный муниципальный советник 1 класса  Действительный муниципальный советник 2 класса  Действительный муниципальный советник 3 класса | 3421  2842  2656 |
| Главные должности муниципальной службы:  при наличии высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки по направлению деятельности, а также повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования, повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования | Муниципальный советник 1 класса  Муниципальный советник 2 класса  Муниципальный советник 3 класса | 2604  2158  1879 |
| Ведущие должности муниципальной службы:  при наличии высшего профессионального образования, профессиональной переподготовки по направлению деятельности, а также повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования, повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования | Советник 1 класса  Советник 2 класса  Советник 3 класса | 1865  1798  1648 |
| Старшие должности муниципальной службы:  при наличии высшего профессионального образования, повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования либо среднего профессионального образования и повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии среднего профессионального образования | Референт муниципальной службы 1 класса  Референт муниципальной службы 2 класса  Референт муниципальной службы 3 класса | 1408  1310  1467 |
| Младшие должности муниципальной службы:  при наличии высшего профессионального образования, повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии высшего профессионального образования либо среднего профессионального образования и повышения квалификации не реже одного раза в три года;  при наличии среднего профессионального образования | Секретарь муниципальной службы 1 класса  Секретарь муниципальной службы 2 класса  Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1060  1023  775 |

*Учредительный орган муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» - Собрание депутатов*

*Главный редактор – Жабина О.В.*

*Время подписания в печать – 15.40 29.09.2023*

*Тираж – 4 экз.*

*Распространяется бесплатно*

*Адрес редакции и издателя – ЕАО, Биробиджанский р-н, с.Валдгейм, ул.Центральная, д. 41*