# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

# ВАЛДГЕЙМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

31 августа 2023 г. № 75

с.Валдгейм

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

 Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 № 44

с. Валдгейм

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 18.01.2023 № 3 «Об утверждении состава жилищной комиссии муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и положения о ней»

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования, администрация сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в состав жилищной комиссии муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» изменения, утвердив новый прилагаемый состав жилищной комиссии муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы

администрации О.В. Жабина

 СОСТАВ

жилищной комиссии муниципального образования

 «Валдгеймское сельское поселение»

Заместитель главы администрации, председатель жилищной комиссии;

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер, заместитель председателя жилищной комиссии;

Консультант юрист, секретарь жилищной комиссии.

Члены комиссии:

Консультант по предоставлению муниципальных услуг

Консультант, бухгалтер.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

 Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2023 № 45

с.Валдгейм

О внесении изменений в состав аттестационной комиссии администрации Валдгеймского сельского поселения.

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной Области», Законом Еврейской автономной области от 20.07.2007 № 181-ОЗ «Об утверждении типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании», в связи с кодровыми изменениями, на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав аттестационной комиссии администрации Валдгеймского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 19.02.2016 № 8 «Об утверждении количественного и персонального состава аттестационной комиссии администрации Валдгеймского сельского поселения и Положения о ней» и изложить состав комиссии в следующей редакции:

«Жабина О.В. – заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Апарина И.В. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;

Поворотницева Л.В. – консультант по предоставлению муниципальных услуг, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Белогурова Т.Н. – консультант, юрист;

Пурахина И.Н. – консультант, бухгалтер»

1. Постановление администрации сельского поселения от 01.11.2019 № 85 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии администрации Валдгеймского сельского поселения.» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

 4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения О.В.Жабина

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 № 46

с. Валдгейм

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области

Руководствуясь статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании Устава Валдгеймского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

сельского поселения О.В.Жабина

|  |
| --- |
| Приложение 1к постановлению от 03.08.2023 № 46 |

Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков по согласованию местоположения границ земельныхучастковпри проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области

Председатель согласительной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Брусиловский Валентин Анатольевич | - | глава Валдгеймскогоо сельского поселения. |
| Заместитель председателя согласительной комиссии: |
| Жабина Ольга Вячеславовна | - | заместитель главы администрации Валдгеймского сельского поселения. |
| Секретарь согласительной комиссии: |
| Белогурова Татьяна Николаевна | - | Консультант, юрист администрации Валдгеймского сельского поселения. |
| Члены согласительной комиссии: |
| Николаева Полина Сергеевна | - | заместитель начальника отдела по управлению земельными ресурсами и правовой работы департамента по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области; |
| Дорошенко Наталья Александровна | - | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области; |
| Блохина Наталья Александровна | - | заместитель начальника отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН, повышения качества |
| Линштейн Маргарита Михайловна  | - | начальник отдела государственной регистрации недвижимости, ведения ЕГРН, повышения качества данных ЕГРН; |
| Спирин Иван Георгиевич | - | Кадастровый инженер ООО «Кадастровый инженер – Партнер» |
| Гольцова Виктория Олеговна | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области. |

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004 , расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области (далее - Регламент) разработан на основании главы 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон № 221-ФЗ).

1.2. Настоящий Регламент определяет полномочия и порядок работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при проведении комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области (далее - Согласительная комиссия).

1.3. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Еврейской автономной области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Биробиджанского муниципального района, а также настоящим Регламентом.

1.4. Целью работы Согласительной комиссии является согласование местоположения границ земельных участков в границах кадастрового квартала 79:04:2200004, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области, при выполнении в 2023 году комплексных кадастровых работ.

**2. Состав Согласительной комиссии**

2.1. В состав Согласительной комиссии включаются по одному представителю от:

1) исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

2) федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

2.1) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений, в случае, если объектами комплексных кадастровых работ являлись лесные участки из земель лесного фонда;

3) органа местного самоуправления муниципального района, в состав которого входит поселение;

4) органа регистрации прав;

6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер.

2.2. Согласительная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Согласительной комиссии.

2.3. Председателем Согласительной комиссии является глава Валдгеймского сельского поселения.

Председатель Согласительной комиссии:

1) обеспечивает проведение заседаний Согласительной комиссии;

2) распределяет текущие обязанности между членами Согласительной

комиссии;

3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Согласительную комиссию полномочий.

2.4. Состав Согласительной комиссии утверждается постановлением администрации Валдгеймского сельского поселения.

2.5. Члены Согласительной комиссии и лица, участвующие в заседаниях Согласительной комиссии, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшую им известной в связи с работой Согласительной комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

**3. Полномочия Согласительной комиссии**

3.1. К полномочиям Согласительной комиссии относятся:

1) рассмотрение возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков в границах кадастрового квартала 79:04:3500003, расположенных на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района муниципального района Еврейской автономной области, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными предприятиями, или учреждениями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным предприятиям, или учреждениям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2) подготовка заключения Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в под[пункте 1](#P61) пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение заинтересованным лицам, указанным в под[пункте 1](#P61) пункта 3.1 настоящего Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

3.2. Для реализации своих полномочий Согласительная комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти области, органов местного самоуправления области и организаций необходимую информацию для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям согласительной комиссии;

2) заслушивать на заседаниях Согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, входящих в состав Согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

**4. Порядок работы Согласительной комиссии**

4.1. В целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, Согласительная комиссия проводит заседание, на которое в установленном частью 8 статьи 42.10 Закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.2. Дата, время и место заседания Согласительной комиссии указываются в извещении о проведении заседания Согласительной комиссии.

4.3. Извещение о проведении заседания Согласительной комиссии, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Законом № 221-ФЗ для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с регламентом работы Согласительной комиссии.

4.5. Согласительная комиссия правомочна принимать решения если на ее заседании присутствуют не менее чем 2/3 (две трети) от установленного числа ее членов.

4.6. При голосовании каждый член Согласительной комиссии имеет один голос.

4.7. Голосование по всем вопросам проводится открыто. При голосовании мнение членов Согласительной комиссии выражается словами «за» или «против». Члены Согласительной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Решение Согласительной комиссии по всем вопросам считается принятым если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Согласительной комиссии либо если при равенстве голосов членов Согласительной комиссии председательствующий на заседании голосовал «за» принятие решения.

4.8. На заседании Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы Согласительной комиссии.

4.9. При выполнении комплексных кадастровых работ согласование местоположения границ проводится в отношении земельных участков, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Законом № 221-ФЗ.

4.10. Возражения заинтересованного лица, определенного в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельных участков могут быть представлены в письменной форме в Согласительную комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания Согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течение 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня проведения первого заседания Согласительной комиссии.

4.11. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения о лице, направившем данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

4.12. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения Согласительной комиссии, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3.1 настоящего Регламента оформляются Согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим Согласительную комиссию.

4.13. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Регламента, за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.14. По результатам работы Согласительной комиссии составляются:

- протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений;

- заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ или частей границ земельных участков.

Протокол заседания Согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и заключение Согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков или частей границ земельных участков составляются по одному экземпляру для каждого члена Согласительной комиссии, для исполнителя комплексных кадастровых работ, а также заинтересованных лиц.

4.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня истечения срока представления возражений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего раздела, Согласительная комиссия направляет в орган, уполномоченный на утверждение карты-плана территории, для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания Согласительной комиссии.

4.16. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

4.17. Наличие или отсутствие утвержденного заключения Согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2023 № 47

с. Валдгейм

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

 В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Валдгеймского сельское поселение» администрация сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов от 29.10.2018 № 80, а также в целях совершенствования бюджетного процесса в Валдгеймском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения от 24.03.2023 № 24 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области»; от 22.05.2009 № 74 «О порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Валдгеймское сельское поселение».

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области: http://valdsp.ru/

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы администрации

сельского поселения О.В. Жабина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского поселения

от 04.08.2023 № 47

Порядок

 ведения реестра расходных обязательств администрации Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Валдгеймского сельское поселение» администрация сельского поселения», утвержденным решением Собрания депутатов от 29.10.2018 № 80, а также в целях совершенствования бюджетного процесса в Валдгеймском сельском поселении.

Для целей настоящего порядка используются следующие основные термины и понятия:

- расходные обязательства Валдгеймского сельского поселения - обусловленные нормативными правовыми актами Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения и администрации Валдгеймского сельского поселения по вопросам местного значения, по вопросам осуществления администрацией Валдгеймского сельского поселения отдельных государственных полномочий, а также заключенными Валдгеймским сельским поселением или от имени Валдгеймского сельского поселения договорами (соглашениями) по вопросам местного значения обязанности Валдгеймского сельского поселения предоставить юридическим или физическим лицам, органам государственной власти, органам местного самоуправления, субъектам международного права средства местного бюджета;

- реестр расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и иных документов (далее - нормативные правовые акты) с оценкой объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения ведется с целью учета расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения и определения объема средств бюджета Валдгеймского сельского поселения, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения используются при формировании перспективного финансового плана Валдгеймского сельского поселения, разработке проектов бюджета Валдгеймского сельского поселения, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

3. Ведение реестра расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями Департамента финансов Еврейской автономной области. В реестрах расходных обязательств отражаются сведения о расходных обязательствах Валдгеймского сельского поселения на отчетный финансовый год (план, факт), текущий финансовый год (план), очередной финансовый год (прогноз) и плановый период (прогноз на два года), распределенные по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов.

Реестры расходных обязательств представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

Каждый вновь принятый нормативный акт Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения и администрации Валдгеймского сельского поселения, предусматривающий возникновение расходного обязательства Валдгеймского сельского поселения, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения.

Расходные обязательства бюджета Валдгеймского сельского поселения, не включенные в реестр расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при разработке проекта бюджета Валдгеймского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4. Главные распорядители средств бюджета Валдгеймского сельского поселения ежегодно представляют в отдел финансов администрации Биробиджанского муниципального района реестры расходных обязательств в срок, не позднее 20 апреля текущего финансового года.

5. Реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета Валдгеймского сельского поселения составляются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 №34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящий в состав субъекта Российской Федерации», и представляется в отдел финансов администрации Биробиджанского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Главные распорядители средств бюджета Валдгеймского сельского поселения несут ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета Валдгеймского сельского поселения.

7. Внесение изменений и дополнений в реестр расходных обязательств Валдгеймского сельского поселения обеспечивается администрацией Валдгеймского сельского поселения по мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, заключенные договора, соглашения, а также принятия новых нормативных правовых актов (заключения новых договоров, соглашений), но не позднее 7 календарных дней со дня вступления их в силу и с учетом внесенных изменений. Администрация Валдгеймского сельского поселения не позднее 2-х рабочих дней обязана уведомить отдел финансов администрации Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области о внесенных изменениях в реестр расходных обязательств.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 № 48

с. Валдгейм

О признании утратившим силу постановления администрации Валдгеймского сельского поселения

 В целях приведения постановлений администрации в соответствии с действующим законодательством, на осно вании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 23.04.2020 № 30 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля «Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, учредителем которых является администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте поселения.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023 № 49

с. Валдгейм

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 14.12.2021 № 82 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Валдгеймского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по привлечению к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2015 № 18-2/10/П-7073 и на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 14.12.2021 № 82 «Об утверждении Порядка применения дисциплинарных взысканий к муниципальным служащим администрации Валдгеймского сельского поселения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», следующие изменения:

- подраздела 3.1. раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

 «Взыскания применяются главой администрации сельского поселения на основании материалов, перечисленных в части 3 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и (или) муниципальными нормативными актами, на основании:

1. доклада о результатах проверки, проведенной специалистом администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;
2. доклада специалиста администрации сельского поселения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия).
3. рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
4. объяснений муниципального служащего;
5. иных материалов.»
6. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В.Жабину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023 № 50

с. Валдгейм

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 31 июля 2020 года №259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года №778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава и в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим

законодательством, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и на официальном сайте сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

сельского поселения В.А. Брусиловский

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации сельского поселения

от 18.08.2023 № 50

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация (структурное подразделение администрации) муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (далее – руководитель), а также а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (далее – официальный сайт).

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителю, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#P68) настоящего порядка) о доходах руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, и находятся весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»

 6. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#P68) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023 № 51

с. Валдгейм

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения от 07.04.2022 № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Валдгеймского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с кадровыми изменениями, администрация сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения от 07.04.2022 № 23 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Валдгеймского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

- состав комиссии изложить в следующей редакции:

 «Жабина О.В. – заместитель главы администрации, председатель комиссии;

Белогурова Т.Н. – консультант, юрист, заместитель председателя комиссии;

Поворотницева Л.В. – консультант по предоставлению муниципальных услуг, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Апарина И.В. – начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер;

Пурахина И.Н. – консультант, бухгалтер».

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В.Жабину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023 № 52

с. Валдгейм

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 19.07.2019 № 72

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в связи с кадровыми изменениями, администрация сельского поселения

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 19.07.2019 № 72 «О создании комиссии по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области и положения о ней» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Жабина Ольга Вячеславовна  | - заместитель главы администрации сельского поселения, председатель комиссии; |
| Апарина Ирина Владимировна | - начальник отдела бюджетного учета и отчетности, главный бухгалтер администрации сельского поселения, заместитель председателя комиссии; |
| Белогурова Татьяна Николаевна  | - консультант, юрист администрации сельского поселения, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: |  |
| Поворотницева Лариса Валерьевна  | - консультант по предоставлению муниципальных услуг администрации сельского поселения; |
| Пурахина Инна Николаевна  | - консультант, бухгалтер администрации сельского поселения; |

1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.В.Жабину.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 № 53

с. Валдгейм

Об утверждении порядка создания и работы муниципальной комиссии

по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения

В целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказа комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать и утвердить состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Утвержден

постановлением администрации

 Валдгеймского сельского поселения от

23.08.2023 № 53

(приложение № 1)

**Состав муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов**

**и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения**

**Председатель комиссии** – Брусиловский Валентин Анатольевич - глава администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

**Заместитель председателя комиссии** – Жабина Ольга Вячеславовна - заместитель главы администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

**Секретарь комиссии** – Поворотницева Лариса Валерьевна – консультант по предоставлению муниципальных услуг администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области;

**Члены Комиссии:**

**Калабина Светлана Александровна –** старший мастер жилищного фонда управляющей компании государственного предприятия Еврейской автономной области «Облэнергоремонт плюс» осуществляющее деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование. (по согласованию);

**Егорова Галина Константиновна** – председатель общества инвалидов муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

Утвержден

постановлением администрации Валдгеймского сельского поселения от

23.08.2023 № 53

 (приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов**

**и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения**

1. Общие положения

* 1. Настоящее положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, проживающих на территории Валдгеймского сельского поселения (далее - Комиссия).
	2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Еврейской автономной области, Уставом и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.
	3. Основными задачами Комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в котором проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лиц, проживающих в таком помещении (далее – обследование жилого помещения инвалидов), в том числе ограничений, вызванных:

- стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

- стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

- стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

- задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

1. Состав и полномочия Комиссии
	1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
	2. Заседание Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по мере необходимости. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
	3. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии

- дает поручения членам Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- инициирует проведение заседаний Комиссии (по мере необходимости);

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на Комиссию.

2.4. Члены Комиссии:

- запрашивают и получают в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Валдгеймское сельское поселение, организаций, должностных лиц и граждан необходимые для осуществления Комиссии материалы, документы и информацию;

- рассматривают документы о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы);

- рассматривают документы о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом;

- проводят визуальный, технический осмотр жилищного помещения инвалида (с согласия собственников таких жилых помещений или лиц, проживающих в них на законных основаниях), общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилищного здания;

- проводят беседы с гражданами, признанными инвалидами, в целях выявления конкретных потребностей в отношении приспособления жилищного помещения;

- оценивают необходимость и возможность приспособления жилищного помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- выполняют поручения председателя Комиссии;

- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

- участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к решению Комиссии;

- выражают свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени его проведения.

2.6. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

1. Организация и порядок работы Комиссии

3.1. Формами работы Комиссии являются:

- обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда;

- заседания Комиссии.

3.2. Обследование проводится в соответствии с Планом мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах муниципального жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – План мероприятий по обследованию), согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.3. План мероприятий по обследованию формируется на основании сведений об инвалидах с учетом особенностей ограничения жизнедеятельности инвалида, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

 3.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

 3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Комиссии.

3.6. По результатам проведения заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней оформляется протокол. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

1. Оформление результатов обследования

4.1. По результатам обследования оформляется акт обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23 ноября 2016 года № 836/пр (далее - акт обследования), содержащий:

- описание характеристик жилого помещения инвалида, составленное на основании результатов обследования;

- перечень требований из числа требований, предусмотренных разделами III и IV Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» которым не соответствует обследуемое жилое помещение инвалида (если такие несоответствия были выявлены);

- описание характеристик общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, составленное на основании результатов обследования;

- выводы комиссии о наличии или об отсутствии необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- выводы комиссии о наличии или об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

- перечень мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.2. В случае, если в акте обследования содержится вывод об отсутствии технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, без изменения существующих несущих и ограждающих конструкций многоквартирного дома (части дома) путем его реконструкции или капитального ремонта, Комиссия выносит решение о проведении проверки экономической целесообразности такой реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.3. По результатам проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, комиссия принимает решение:

- об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

- об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.4. Результатом работы комиссии является заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключение об отсутствии такой возможности.

4.5. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, выносится комиссией на основании:

- акта обследования;

- решения комиссии об экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.6. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, выносится Комиссией на основании:

- акта обследования;

- решения комиссии об экономической нецелесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

4.7. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида является основанием для признания жилого помещения инвалида в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для проживания инвалида.

4.8. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида в течении 10 дней со дня его вынесения направляется Комиссией главе администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» для утверждения плана мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

Утвержден

постановлением администрации

Валдгеймского сельского поселения от

23.08.2023 № 53

 (приложение № 2)

ПЛАН

мероприятий по приспособлению жилых помещений

и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов на территории Валдгеймского сельского поселения

 на 2023-2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно:а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными снеобходимостью использования вспомогательных средств;в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженнымис необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;г) с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека. | Третий квартал | Председатель комиссии |
| 2. | Запрос документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы). Проведение заседания муниципальной комиссии | Третий квартал | Председатель комиссии |
| 3. | Составление графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества  в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды. | Третий квартал | Председатель комиссии |
| 4. | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, по форме утвержденной Министерством строительства и жилищно- коммунального хозяйства РФ по категориям инвалидов:а) со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения.б) со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными снеобходимостью использования вспомогательных средств.в) со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженнымис необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств.г) с задержками в развитии и другими нарушениями функцийорганизма человека. | Третий квартал | Председатель комиссии |
| 5. | Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения | Третий квартал | Председатель комиссии |
| 6. | Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид | В течение 10 дней после поступления документов | Председатель комиссии |
| 7. | Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписке из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом | В течение 10 дней после поступления документов | Председатель комиссии |
| 8. | Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования: необходимости и возможности приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида |  Третий квартал | Председатель комиссии |

*Учредительный орган муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» - Собрание депутатов*

*Главный редактор – Жабина О.В.*

*Время подписания в печать – 11.40 31.08.2023*

*Тираж – 4 экз.*

*Распространяется бесплатно*

*Адрес редакции и издателя – ЕАО, Биробиджанский р-н, с.Валдгейм, ул.Центральная, д. 41*