# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

# ВАЛДГЕЙМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# БИРОБИДЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

30 сентября 2022 г. № 58

с.Валдгейм

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»
Биробиджанского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09.2022 №53

с. Валдгейм

О переводе нежилого помещения в жилое помещение

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188 - ФЗ, административного регламента «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденного постановлением № 102 от 25.12.2012г. в муниципальном образовании «Валдгеймское сельское поселение» администрация Валдгеймского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести нежилое помещение по адресу: Еврейская автономная область, Биробиджанский район, с. Валдгейм, ул. Центральная, 55, в жилое помещение.
2. Обязать заявителя Каплун Виктора Ефимовича, после переоформления права на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию права на жилое помещение, предоставить в администрацию Валдгеймского сельского поселения копию выписки из ЕГРН на жилое помещение по вышеуказанному адресу для внесения изменений в похозяйственней учет.
3. Постановление администрации Валдгеймского сельского поселения от 17.05.2022 г. № 27 «О переводе нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»
Биробиджанского муниципального района
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2022 № 54

с. Валдгейм

О признании утратившим силу постановление администрации Валдгеймского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Еврейской автономной области от 17.11.2014 № 607- 03 «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области», Законом Еврейской автономной области от26.10.2020 № 647-03 «О признании утратившим силу отдельного положения статьи 6 закона Еврейской автономной области «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области», на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации от 21.02.2020 № 9 «Об утверждении Порядка определения размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

Главаадминистрации
сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2022 № 55

с. Валдгейм

О внесении дополнений в постановление администрации сельского поселения от 29.03.2022 № 19 «Об утверждении положения о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» и администрации сельского поселения»

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 11.06.2022 № 160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие дополнения:

- пункт 1.3 Положения дополнить абзацем 2 следующего содержания» Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ»;

– абзац 1 пункта 4.5 Положения дополнить словами «При этом член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, препятствующих его нахождению в составе комиссии»;

- пункт 4.5 дополнить абзацем 3 следующего содержания «Члены комиссии обязаны про осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона 44-ФЗ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на контрактного управляющего – заместителя главы администрации сельского поселения О.В.Жабину.

3. Опубликовать настоящее постановление средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 57

с.Валдгейм

О присвоении адреса земельному участку

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации сельского поселения от 14.10.2014 № 104 «Об утверждении Правил присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установления нумерации домов, расположенных в населенных пунктах на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Положения о комиссии по присвоению наименований улицам и адресов объектам недвижимости в населенных пунктах на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», Устава муниципального образования, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с приведением в соответствие адресного хозяйства муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» земельному участку площадью 0,23 га, с кадастровым номером 79:04:2200002:78, категория земель: земли населенных пунктов; с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, присвоить адрес:

**Российская Федерация, Еврейская автономная область, Биробиджанский муниципальный район, Валдгеймское сельское поселение, село Валдгейм, ул.Торговая, з/у 23.**

 2. Опубликовать   настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Валдгеймского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2022 № 58

с.Валдгейм

О присвоении адреса земельному участку и жилому дому

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления администрации сельского поселения от 14.10.2014 № 104 «Об утверждении Правил присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установления нумерации домов, расположенных в населенных пунктах на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, Положения о комиссии по присвоению наименований улицам и адресов объектам недвижимости в населенных пунктах на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области», Устава муниципального образования, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с приведением в соответствие адресного хозяйства муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение»:

- земельному участку площадью 679 м2, с кадастровым номером 79:04:0504018:15, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения; с видом разрешенного для ведения садоводства, имеющему адрес: Еврейская автономная область, Биробиджанский р-н, тер. СОТ Красный Восток, ул. Ягодная, 518, присвоить новый адрес:

**Российская Федерация, Еврейская автономная область, Биробиджанский муниципальный район, Валдгеймское сельское поселение, село Красный Восток, тер. СОТ Красный Восток, ул.Ягодная, з/у 518.**

**-** жилому дому скадастровым номером 79:04:0504018:177, имеющему адрес: Еврейская автономная область, Биробиджанский р-н, село красный восток, тер. СОТ Красный Восток, ул. Ягодная, 518, присвоить новый адрес:

**Российская Федерация, Еврейская автономная область, Биробиджанский муниципальный район, Валдгеймское сельское поселение, село Красный Восток, тер. СОТ Красный Восток, ул.Ягодная, д. 518.**

 2. Опубликовать   настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Валдгеймского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 59

с. Валдгейм

Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

 В соответствии с ч.17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На основании поступившего заявления о включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдгеймского сельского поселения, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить в сети Интернет на официальном сайте поселения.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 21.09.2022 № 59

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование управляющей организации | ИНН/КПП | Адрес, телефон, e-mail. | Количество МКД в управлении | Номер лицензии |
| 1 | ГП ЕАО «Облэнергоремонт плюс» | 7901547930/790101001 | 679016, ЕАО, г.Биробиджан, ул.Кавалерийская, д. 21А.8 (42622) 38-6-78, 2-27-31, energoeaoplus@mail.ru | 181 | № 079000094 от 22.07.2021 г. |

# Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022 № 60

с.Валдгейм

Об организации противопожарной пропаганды на территории Валдгеймского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69 «О пожарной безопасности», учитывая важность проведения противопожарной пропаганды и в целях предупреждения пожаров на территории Валдгеймского сельского поселения, администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Организовать приобретение методического материала и наглядной агитации на противопожарную тематику с последующим размещением в местах с массовым пребыванием людей.

2. Обеспечить размещение противопожарной наглядной агитации в помещениях администрации, учебных заведениях и других местах с массовым пребыванием людей.

3. Обеспечить информационное обучение жителей поселения правилам пожарной безопасности.

4. Предложить индивидуальным предпринимателям, руководителям предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенным на территории сельского поселения, организовать обучение своих сотрудников и работников правилам пожарной безопасности.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить в сети Интернет на официальном сайте поселения.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

## Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

# Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022 № 61

с.Валдгейм

О создании условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» и на прилегающих к ним территориях

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 [№ 69-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4C47D362-26CF-451E-9F1C-474DD313F871) "О пожарной безопасности" в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах Птичнинского сельского поселения, и на прилегающих к ним территориях администрация Птичнинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. К источникам наружного водоснабжения отнести, пожарные водоемы, водонапорную башню, естественные и искусственные водоисточники (реки, озера, и т. п.) оборудованные подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 м для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.

1.1. Забор воды на пожаротушение, ликвидацию аварий и стихийных бедствий осуществляется бесплатно.

2. Главе администрации сельского поселения:

- два раз в год (весной и осенью) совместно с подразделением государственной противопожарной организовывать проведение проверок источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории поселения и прилегающих к нему территорий. По результатам проверок составлять акт;

- при выявлении условий, препятствующих забору воды, принимать незамедлительные меры для устранения недостатков;

- обеспечить наличие свободных подъездов к водоисточникам наружного противопожарного водоснабжения пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники;

- водонапорные башни приспособить для отбора воды пожарной техникой в любое время года;

- запретить использование для хозяйственных и производственных целей запаса воды, предназначенного для нужд пожаротушения;

- рекомендовать руководителям предприятий и организаций, на территории которых расположены пожарные водоемы, оборудовать наружным освещением места размещения пирсов пожарных водоемов;

- в местах расположения пожарных водоемов установить указатели в соответствии с ГОСТ 12.4.009-83;

- с наступлением отрицательных температур воздуха выполнить мероприятия по защите источников водоснабжения от замерзания воды.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить в сети Интернет на официальном сайте поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

## Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2022 № 62

с. Валдгейм

### **Об утверждении перечня должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781- ОЗ «Об административных правонарушениях»**

 В соответствии с законом ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ «Об административных правонарушениях» и на основании [Устава](http://npa.eao.ru/law?d&nd=517500273&prevDoc=517508256&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000000B5C1CC#I0) Валдгеймского сельского поселения администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

     1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ «Об административных правонарушениях».
     2. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения от 18.03.2022 № 15 «Об утверждении перечня должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом ЕАО от 23.06.2010 № 781–ОЗ «Об административных правонарушениях».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

     5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А.Брусиловский

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
сельского поселения
от 26.09.2022 № 62

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законном ЕАО от 23.06.2010 N 781-ОЗ  «Об административных правонарушениях»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/н  | Наименованиедолжностного лица администрации сельского поселения  | Наименование статьи закона от 23.06.2010 N 781-ОЗ«Об административных правонарушениях» | N статьи  |
|  | Глава администрациисельского поселения;Заместитель главы администрации ;Консультант, юрист;Консультант по предоставлению муниципальных услуг;Старший специалист по управлению муниципальным имуществом;Главный бухгалтер;Бухгалтер. | - Незаконные действия по отношению к символам муниципальных образований.- Незаконное изготовление или ношение наград и атрибутов к наградам, атрибутов к почетным званиям в части наград, атрибутов  к наградам и почетным  званиям сельского поселения.- Нарушение сроков рассмотрения запросов, невыполнение законных требований депутата Законодательного Собрания области, депутата представительного органа муниципального образования области.- Отказ депутату Законодательного Собрания области, депутату представительного органа муниципального образования области во внеочередном приеме, а также в посещении органов государственной власти области и местного самоуправления муниципальных образований. - Неявка на заседание представительного органа муниципального образования области. - Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области (должностному лицу).  -Воспрепятствование законной деятельности, невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования области либо должностного лица, осуществляющего контрольные функции. - Нарушение тишины и покоя граждан  - Нарушение общественной безопасности, выразившееся в несоблюдении обязанности по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения. - Нарушение общественной безопасности, выразившееся в несоблюдении обязанности по недопущению нахождения детей в местах, пребывание в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию. - Нарушение установленных законом области ограничений курения табака в отдельных общественных местах, расположенных на территории области. - Нарушение ограничения розничной продажи товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан - Нарушение общепринятых норм нравственности. - Мойка транспортных средств в не установленных для этих целей местах. - Нарушение правил благоустройства территории.   - Нарушение правил содержания мест погребения.- Нарушение правил содержания подземных коммуникаций.- Нарушение правил размещения наружной информации.  - Распоряжение объектом нежилого фонда, находящимся в муниципальной собственности, без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования области. - Использование находящегося в муниципальной собственности муниципальных образований области объекта нежилого фонда без оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания объектов нежилого фонда. - Сенокошение и выпас  скота  с  нарушением  установленных правил.  - Нарушение местных правил содержания сельскохозяйственных животных. - Непредоставление материалов и информации, необходимых для формирования проект местного бюджета - Нарушение правил организации мелкорозничной торговли. - Нарушение порядка предоставления торговых мест на розничных рынках . - Нарушение ограничений в сфере продажи слабоалкогольных и безалкогольных тонизирующих напитков на территории области. | 567810  1113 14 1515-115-215-31818-519-120 21 2223 ч 3   ч. 42929-231 3738 38-1 |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.09.2022 № 63

с. Валдгейм

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» о местных налогах и сборах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](../../../../../content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 [№ 210-ФЗ](../../../../../content/act/bba0bfb1-06c7-4e50-a8d3-fe1045784bf1.html) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», [Налоговым кодексом](../../../../../content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html) Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области администрация Валдгеймского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» о местных налогах и сборах согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации

сельского поселения В.А. Брусиловский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

сельского поселения

от 29.09.2022 № 63

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» о местных налогах и сборах

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при предоставлении муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов, территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), имеющие право на обращение за получением муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами (далее - заявители).

1.2.2. Полномочиями выступать от имени заявителей при взаимодействии с органами местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги обладают уполномоченные представители физических или юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

Администрация муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке:

- на сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области: http://valdsp.ru//;

- в реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Еврейской автономной области (далее – реестр) и на портале. Адрес портала: https://gosuslugi.eao.ru.

Администрация муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на официальном сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

К справочной информации относятся:

- место нахождения и график работы администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, в которую можно обратиться для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- справочные телефоны администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, предоставляющей муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес сайта администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, электронной почты и (или) формы обратной связи администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в сети «Интернет».

Информация, размещаемая на информационных стендах администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, оформляется на бумажном носителе.

Формирование и размещение на портале справочной информации осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Еврейской автономной области, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от [24.05.2011 № 245-пп](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=AEC5C291-4A1E-4547-9047-981347D99DDB) «О государственных информационных системах Еврейской автономной области, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (исполнение функций)».

Заинтересованные лица могут получить справочную информацию на сайте администрации муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области, на портале.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах.

2.2. Наименование администрации сельского поселения, предоставляющей муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Валдгеймского сельского поселения.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, включенных в перечни, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя.

2.4. Указание на запрет требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406224/d44bdb356e6a691d0c72fef05ed16f68af0af9eb/#dst100010) настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми [актами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_126420/) Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406224/a593eaab768d34bf2d7419322eac79481e73cf03/#dst43) настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406224/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406224/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst100352) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с [пунктом 7.2 части 1 статьи 16](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_406224/a2588b2a1374c05e0939bb4df8e54fc0dfd6e000/#dst359) настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Валдгеймского сельского поселения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

[Налоговый кодекс](../../../../../content/act/f7de1846-3c6a-47ab-b440-b8e4cea90c68.html) Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](../../../../../content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 [№ 59-ФЗ](../../../../../content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет следующие документы:

- заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах (далее - заявление) по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту;

- иные документы, которые заявитель вправе самостоятельно представить в целях получения муниципальной услуги

2.6.2. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает:

- наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;

- наименование организации или фамилия, имя, отчество гражданина, направившего обращение;

- адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

- содержание обращения;

- подпись лица;

- дата обращения.

Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.6.3. Заявление и документы, предусмотренные настоящим разделом административного регламента, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов при наличии технической возможности.

Электронные документы должны соответствовать требованиям, установленным в подразделе 2.14 административного регламента.

Заявление и приложенные к нему документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, тексты в них должны быть написаны на русском языке, разборчиво, без сокращений.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Ответ на обращение не дается:

- если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, или не указан почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение семи дней сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава муниципального района или заместитель главы администрации в соответствии с распределением обязанностей вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в уполномоченный орган. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение;

- если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления запроса в администрацию Валдгеймского сельского поселения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

2.12.1. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях, которые оснащаются информационными табличками (вывесками) и должны соответствовать комфортным для заявителей условиям.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

В здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты).

2.12.2. Места ожидания и места для приема запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями), а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.5. В целях обеспечения доступности муниципальной услуги для инвалидов должны быть обеспечены:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию), в котором предоставляется услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами администрации Валдгеймского сельского поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

4) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

5) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) администрации Валдгеймского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие возможность и особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Иные требования, в том числе учитывающие возможность и особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

2) рассмотрение заявления и документов, принятие решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

3) направление результатов рассмотрения заявления.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию Валдгеймского сельского поселения заявления и приложенных к нему документов.

3.2.2. Заявление, поступившее непосредственно от заявителя, посредством факсимильной или почтовой связи принимается и регистрируется в день поступления специалистом, ответственным за прием документов. При личном обращении заявителя в администрацию Валдгеймского сельского поселения по его просьбе делается отметка о приеме заявления на копии или втором экземпляре с указанием даты приема заявления.

3.2.3. При личном обращении заявитель предварительно может получить консультацию специалиста, ответственного за информирование, в отношении порядка представления и правильности оформления заявления.

3.2.4. В день регистрации заявления указанное заявление с приложенными документами специалист, ответственный за прием документов передает главе администрации Валдгеймского сельского поселения.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, принятие и направление заявителю решения

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов главой администрации Валдгеймского сельского поселения.

3.3.2. Глава администрации Валдгеймского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи заявления и прилагаемых к нему документов, определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления (далее - ответственный исполнитель), путем наложения соответствующей визы на заявление и передает указанные документы специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный исполнитель).

3.3.3. Ответственный исполнитель рассматривает заявление с приложенными к нему документами и оформляет письменное разъяснение.

Ответ на вопрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью главы администрации Валдгеймского сельского поселения либо лица его замещающего.

В ответе также указывается фамилия, имя, отчество, номер телефона должностного лица, ответственного за подготовку ответа на обращение.

Ответ на обращение заявителя подписывается главой администрации Валдгеймского сельского поселения в срок не более 2 рабочих дней с момента получения проекта ответа от ответственного исполнителя.

3.4. Направление результатов рассмотрения заявления

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение подписанного ответа специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

3.4.2. После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

3.4.3. Ответ на обращение, поступающее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в обращении или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

3.4.4. Результатом административной процедуры является:

1) направление либо передача решения о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

2) направление либо передача решения об отказе в даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Валдгеймского сельского поселения, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой администрации Валдгеймского сельского поселения.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, направленных в том числе на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права заявителей, а также рассмотрение, принятие решений, подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия) принимаемые (осуществляемые) в ходе проведения муниципальной услуги

Должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3. Положения, характеризующие требования к формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности администрации Валдгеймского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации Валдгеймского сельского поселения и (или) его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги, муниципальными правовыми актами администрации Валдгеймского сельского поселения;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области для предоставления муниципальной услуги, муниципальными правовыми актами администрации Валдгеймского сельского поселения;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Валдгеймского сельского поселения;

е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, муниципальными правовыми актами администрации Валдгеймского сельского поселения;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) администрации Валдгеймского сельского поселения, представляющего муниципальную услугу, должностного лица, представляющего муниципальную услугу, а также решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) с нарушением порядка предоставления муниципальной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) Наименование администрации Валдгеймского сельского поселения, должностного лица администрации Валдгеймского сельского поселения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Валдгеймского сельского поселения, должностного лица администрации Валдгеймского сельского поселения;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Валдгеймского сельского поселения, должностного лица администрации Валдгеймского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба рассматривается Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействий) администрации Валдгеймского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица.

5.3.2. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, порядка или сроков рассмотрения жалобы либо незаконный отказ или уклонение указанного должностного лица от приема жалобы, несут ответственность в соответствии с частями 3 и 5 статьи 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.5. Срок рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в администрацию Валдгеймского сельского поселения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. Жалоба, поступившая в администрацию Валдгеймского сельского поселения, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Валдгеймского сельского поселения, предоставляющего муниципальную услугу в приеме документов у заявителей либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица администрации Валдгеймского сельского поселения, уполномоченные на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.8.1. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть предоставлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом администрации Валдгеймского сельского поселения.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений

налогоплательщикам и налоговым агентам

по вопросам применения нормативных

правовых актов администрации

 Валдгеймского сельского поселения

 о местных налогах  и сборах

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

    В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (указать наименование органа)

                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                     (ФИО физического лица)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                             (ФИО руководителя организации)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                    (адрес)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Ф.И.О., должность представителя (подпись) юридического лица;

                                   Ф.И.О. гражданина)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                                                              М.П.

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 № ­­­­­­38

с. Валдгейм

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Валдгеймского сельского поселения от 30.12.2021г. № 19 «О бюджете муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов».

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области Собрание депутатов

 РЕШИЛО:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

– приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения на 2022 год»;

– приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2022 год»;

- приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности) группам и подгруппам видам расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО на 2022 год».

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

Пояснительная записка к бюджету Валдгеймского

сельского поселения на сентябрь 2022 года

**Расходы**

**В связи с фактической потребностью:**

Уменьшили по разделу, подразделу 0503:

- КБК расходов «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на сумму 100 000,00 руб.

Уменьшили по разделу, подразделу 0104:

- КБК расходов «Уплата налогов, сборов и иных платежей» на сумму 8 000,00 руб.

Увеличили по разделу, подразделу 0104:

- КБК расходов «Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на сумму 100 000,00 руб.

Увеличили по разделу, подразделу 0113:

- КБК расходов «Уплата налогов, сборов и иных платежей» на сумму 8 000,00 руб.

В связи с вышеизложенным сумма расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения не изменится и составит 13 587 470,34 руб.

**Источники**

На основании вышеизложенного сумма профицита бюджета не изменится, и составит 1 562 490,14 руб.

Главный бухгалтер И.В. Апарина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 3 |
|  |  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  | от 22.09.2022 № 38 |
| Ведомственная структура расходов бюджета Валдгеймского сельского поселения |
|
| Биробиджанского муниципального района на 2022 год  |
| Наименование | Коды бюджетной классификации | Сумма (рублей) 2022 год |
|
| вед. струк. расх. | раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| Администрация Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области | 611 | 00.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 13 587 470,34 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 611 | 01.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 8 544 836,79 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 611 | 01.02 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования  | 611 | 01.02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Глава муниципального образования | 611 | 01.02 | 71 1 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 100 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 01.02 | 71 1 00 00110 | 120 | 1 534 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 611 | 01.04 | 00 0 00 00000 | 000 | 4 940 767,79 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 01.04 | 74 0 00 00000 | 000 | 4 940 767,79 |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.04 | 74 1 00 00000 | 000 | 4 937 767,79 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 000 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 100 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 01.04 | 74 1 00 00110 | 120 | 4 178 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 759 767,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 200 | 637 767,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 240 | 637 767,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 122 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 800 | 122 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 830 | 10 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.04 | 74 1 00 00190 | 850 | 112 000,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 01.04 | 74 3 00 00000 | 000 | 3 000,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 000 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.04 | 74 3 00 21270 | 240 | 3 000,00 |
| ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 611 | 01.13 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 000 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 100 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 01.13 | 74 2 00 00110 | 110 | 2 018 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 000 | 13 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 800 | 13 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.13 | 74 2 00 00190 | 850 | 13 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 000 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 01.13 | 74 2 00 00191 | 240 | 30 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 9 069,00 |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 000 | 9 069,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 800 | 9 069,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 01.13 | 74 2 00 06502 | 850 | 9 069,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 611 | 02.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 611 | 02.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 02.03 | 74 0 00 00000  | 000 | 366 300,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 02.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 000 | 366 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 100 | 186 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 120 | 186 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 200 | 179 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 02.03 | 74 3 00 51180 | 240 | 179 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 611 | 03 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 611 | 03.10 | 00 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймское сельское поселение на 2022-2024гг" | 611 | 03.10 | 04 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| "Мероприятие «Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения». | 611 | 03.10 | 04 0 01 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Мероприятия по ограничению доступаогня к жилой части сельского поселения | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 000 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 03.10 | 04 0 01 21030 | 240 | 100 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 611 | 04.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 611 | 04.05 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 611 | 04.05 | 74 3 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 000 | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 04.05 | 74 3 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 611 | 05.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 182 541,92 |
| Жилищное хозяйство | 611 | 05.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 6 000,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 05.01 | 74 0 0000000 | 000 | 6 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 05.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 6 000,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 000 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 200 | 6 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.01 | 74 2 00 40834 | 240 | 6 000,00 |
| Благоустройство | 611 | 05.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 176 541,92 |
| Муниципальная программа «Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения» на 2022-2024 годы | 611 | 05.03 | 01 0 00 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | 611 | 05.03 | 01 0 01 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Уборка несанкционированных свалок | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 21010 | 240 | 5 000,00 |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | 611 | 05.03 | 01 0 02 00000 | 000 | 91 500,00 |
| Содержание мест захоронения | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 000 | 91 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 200 | 91 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 02 21040 | 240 | 91 500,00 |
| Первоочередные мероприятия, направленные на поддержку социально значимых отраслей | 611 | 05.03 | 01 0 01 25550 | 000 | 112 541,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 25550 | 200 | 112 541,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 01 0 01 25550 | 240 | 112 541,92 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2022-2024 годах" | 611 | 05.03 | 06 0 00 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 611 | 05.03 | 06 0 F2 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 000 | 967 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 200 | 967 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 240 | 967 500,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 611 | 08.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 3 193 928,55 |
| Культура | 611 | 08.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 3 193 928,55 |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2022-2024 годы" | 611 | 08.01 | 05 0 00 00000 | 000 | 3 043 928,55 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 611 | 08.01 | 05 0 01 00000 | 000 | 2 301 928,55 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 2 301 928,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 100 | 2 046 257,07 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 110 | 2 046 257,07 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 253 671,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 200 | 253 671,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 240 | 253 671,48 |
| Иные бюджетные ассигнования | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 800 | 2 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 830 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 611 | 08.01 | 05 0 01 21020 | 850 | 1 500,00 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 611 | 08.01 | 05 0 02 00000 | 000 | 742 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 000 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 100 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 611 | 08.01 | 05 0 02 21020 | 110 | 742 000,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 611 | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 000 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 200 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 240 | 150 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 611 | 10.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Пенсионное обеспечение | 611 | 10.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 10.01 | 74 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 10.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 000 | 149 983,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 300 | 149 983,08 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 611 | 10.01 | 74 2 00 01000 | 310 | 149 983,08 |
| Физическая культура и спорт | 611 | 11 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Физическая культура | 611 | 11 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
|  Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2022-2024 годы" | 611 | 11 01 | 03 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | 611 | 11 01 | 03 0 01 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 611 | 11.01 | 03 0 01 22321 | 240 | 5 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 611 | 13.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 611 | 13.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 611 | 13.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 611 | 13.01 | 74 2 00 07502 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 611 | 13.01 | 74 2 00 07502 | 700 | 5 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 611 | 13.01 | 74 2 00 07502 | 730 | 5 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 611 | 14.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 611 | 14.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 611 | 14.03 | 74 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | 611 | 14.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 000 | 34 380,00 |
| Межбюджетные трансферты | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 500 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 611 | 14.03 | 74 3 00 02210 | 540 | 34 380,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   |   |   | 13 587 470,34 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
|  |  | к решению Собрания депутатов |
|  |  |  |
|  |  | от 22.09.2022 № 38 |
| Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видам расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района на 2022 год |
|
|
| Наименование |   | Сумма (рублей) 2022 год |
| раздел, подраздел | целевая статья | вид расхода |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 8 544 836,79 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 01.02 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования  | 01.02 | 71 0 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Глава муниципального образования | 01.02 | 71 1 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01.02 | 71 1 00 00110 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01.02 | 71 1 00 00110 | 100 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01.02 | 71 1 00 00110 | 120 | 1 534 000,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01.04 | 00 0 00 00000 | 000 | 4 940 767,79 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 01.04 | 74 0 00 00000 | 000 | 4 940 767,79 |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 01.04 | 74 1 00 00000 | 000 | 4 937 767,79 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01.04 | 74 1 00 00110 | 000 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01.04 | 74 1 00 00110 | 100 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01.04 | 74 1 00 00110 | 120 | 4 178 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 759 767,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.04 | 74 1 00 00190 | 200 | 637 767,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.04 | 74 1 00 00190 | 240 | 637 767,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 01.04 | 74 1 00 00190 | 000 | 122 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01.04 | 74 1 00 00190 | 800 | 122 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 01.04 | 74 1 00 00190 | 830 | 10 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01.04 | 74 1 00 00190 | 850 | 112 000,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 01.04 | 74 3 00 00000 | 000 | 3 000,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 01.04 | 74 3 00 21270 | 000 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.04 | 74 3 00 21270 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.04 | 74 3 00 21270 | 240 | 3 000,00 |
| ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01.13 | 00 0 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 01.13 | 74 0 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 2 070 069,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 01.13 | 74 2 00 00110 | 000 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01.13 | 74 2 00 00110 | 100 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 01.13 | 74 2 00 00110 | 110 | 2 018 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01.13 | 74 2 00 00190 | 800 | 13 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01.13 | 74 2 00 00190 | 850 | 13 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01.13 | 74 2 00 00191 | 000 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.13 | 74 2 00 00191 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01.13 | 74 2 00 00191 | 240 | 30 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 01.13 | 74 2 00 00000 | 000 | 9 069,00 |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | 01.13 | 74 2 00 06502 | 000 | 9 069,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01.13 | 74 2 00 06502 | 800 | 9 069,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01.13 | 74 2 00 06502 | 850 | 9 069,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 02.03 | 74 0 00 00000  | 000 | 366 300,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 02.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 366 300,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02.03 | 74 3 00 51180 | 000 | 366 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02.03 | 74 3 00 51180 | 100 | 186 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02.03 | 74 3 00 51180 | 120 | 186 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02.03 | 74 3 00 51180 | 200 | 179 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02.03 | 74 3 00 51180 | 240 | 179 700,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03.10 | 00 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймское сельское поселение на 2020-2022гг" | 03.10 | 04 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| "Мероприятие «Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения». | 03.10 | 04 0 01 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Мероприятия по ограничению доступаогня к жилой части сельского поселения | 03.10 | 04 0 01 21030 | 000 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03.10 | 04 0 01 21030 | 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03.10 | 04 0 01 21030 | 240 | 100 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04.05 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий сельских поселений | 04.05 | 74 3 00 00000 | 000 | 5 500,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | 04.05 | 74 3 00 02100 | 000 | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04.05 | 74 3 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04.05 | 74 3 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 182 541,92 |
| Жилищное хозяйство | 05.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 6 000,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 05.01 | 74 0 0000000 | 000 | 6 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 05.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 6 000,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 05.01 | 74 2 00 40834 | 000 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.01 | 74 2 00 40834 | 200 | 6 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.01 | 74 2 00 40834 | 240 | 6 000,00 |
| Благоустройство | 05.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 1 176 541,92 |
| Муниципальная программа«Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения» на 2020-2024 годы | 05.03 | 01 0 00 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | 05.03 | 01 0 01 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Уборка несанкционированных свалок | 05.03 | 01 0 01 21010 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 01 21010 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 01 21010 | 240 | 5 000,00 |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | 05.03 | 01 0 02 00000 | 000 | 91 500,00 |
| Содержание мест захоронения | 05.03 | 01 0 02 21040 | 000 | 91 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 02 21040 | 200 | 91 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 02 21040 | 240 | 91 500,00 |
| Первоочередные мероприятия, направленные на поддержку социально значимых отраслей | 05.03 | 01 0 01 25550 | 000 | 112 541,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 01 25550 | 200 | 112 541,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 01 0 01 25550 | 240 | 112 541,92 |
| Благоустройство | 05.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2020-2024 годах" | 05.03 | 06 0 00 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 05.03 | 06 0 F2 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 000 | 967 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 200 | 967 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05.03 | 06 0 F2 55550 | 240 | 967 500,00 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 3 193 928,55 |
| Культура | 08.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 3 193 928,55 |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020-2024 годы" | 08.01 | 05 0 00 00000 | 000 | 3 043 928,55 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 08.01 | 05 0 01 00000 | 000 | 2 301 928,55 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 2 301 928,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08.01 | 05 0 01 21020 | 100 | 2 046 257,07 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08.01 | 05 0 01 21020 | 110 | 2 046 257,07 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08.01 | 05 0 01 21020 | 000 | 253 671,48 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.01 | 05 0 01 21020 | 200 | 253 671,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.01 | 05 0 01 21020 | 240 | 253 671,48 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08.01 | 05 0 01 21020 | 800 | 2 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 08.01 | 05 0 01 21020 | 830 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08.01 | 05 0 01 21020 | 850 | 1 500,00 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 08.01 | 05 0 02 00000 | 000 | 742 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08.01 | 05 0 02 21020 | 000 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08.01 | 05 0 02 21020 | 100 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08.01 | 05 0 02 21020 | 110 | 742 000,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 000 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 200 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08.01 | 14 0 08 L4670 | 240 | 150 000,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Пенсионное обеспечение | 10.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 10.01 | 74 0 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 10.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 149 983,08 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 10.01 | 74 2 00 01000 | 000 | 149 983,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10.01 | 74 2 00 01000 | 300 | 149 983,08 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10.01 | 74 2 00 01000 | 310 | 149 983,08 |
| Физическая культура и спорт | 11 00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Физическая культура | 11 01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
|  Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2020-2024 годы" | 11 01 | 03 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | 11 01 | 03 0 01 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 11.01 | 03 0 01 22321 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11.01 | 03 0 01 22321 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11.01 | 03 0 01 22321 | 240 | 5 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА | 13.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 13.01 | 00 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Непрограмные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 13.01 | 74 2 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 13.01 | 74 2 00 07502 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 13.01 | 74 2 00 07502 | 700 | 5 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 13.01 | 74 2 00 07502 | 730 | 5 000,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ | 14.00 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 14.03 | 00 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 14.03 | 74 0 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | 14.03 | 74 3 00 00000 | 000 | 34 380,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 14.03 | 74 3 00 02210 | 000 | 34 380,00 |
| Межбюджетные трансферты | 14.03 | 74 3 00 02210 | 500 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 14.03 | 74 3 00 02210 | 540 | 34 380,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   |   |   | 13 587 470,34 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5 |
|  | к решению Собрания депутатов |
|  | от 22.09.2022 № 38 |
| Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям |
|
| (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам  |
| видам расходов Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района ЕАО  |
| на 2022 год |
| Наименование | целевая статья | вид расхода | Сумма (рублей) 2022 год |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ | 00 0 00 00000 | 000 | 13 587 470,34 |
| Муниципальная программа "Благоустройство территории Валдгеймского сельского поселения на 2020-2024 годы" | 01 0 00 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Мероприятие "Повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения" | 01 0 01 00000 | 000 | 209 041,92 |
| Уборка несанкционированных свалок  | 01 0 01 21010 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 21010 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 21010 | 240 | 5 000,00 |
| Мероприятие "Организация и содержание мест захоронения(муниципальных кладбищ)" | 01 0 02 00000 | 000 | 91 500,00 |
| Содержание мест захоронения | 01 0 02 21040 | 000 | 91 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 21040 | 200 | 91 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 21040 | 240 | 91 500,00 |
| Первоочередные мероприятия, направленные на поддержку социально значимых отраслей | 01 0 01 25550 | 000 | 112 541,92 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25550 | 200 | 112 541,92 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 25550 | 240 | 112 541,92 |
|  Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта Валдгеймского сельского поселения на 2020-2024 годы» | 03 0 00 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Мероприятие «Массовые физкультурно-спортивные мероприятия» | 03 0 01 00000 | 000 | 5 000,00 |
| Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий | 03 0 01 22321 | 000 | 5 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 22321 | 200 | 5 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 22321 | 240 | 5 000,00 |
| Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности на территории Валдгеймского сельского поселения на 2020-2024 гг" | 04 0 00 00000 | 000 | 100 000,00 |
| "Мероприятие "Проведение мероприятий по ограничению доступа огня к жилой части Валдгеймского сельского поселения | 04 0 01 00000 | 000 | 100 000,00 |
| Мероприятие по ограничению доступа огня к жилой части сельского поселения | 04 0 01 21030 | 000 | 100 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 21030 | 200 | 100 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 21030 | 240 | 100 000,00 |
| Муниципальная программа "Культура Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2020-2024 годы" | 05 0 00 00000 | 000 | 3 043 928,55 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 05 0 01 00000 | 000 | 2 301 928,55 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 05 0 01 21020 | 000 | 2 301 928,55 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 01 21020 | 100 | 2 046 257,07 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 0 01 21020 | 110 | 2 046 257,07 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 21020 | 200 | 253 671,48 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 21020 | 240 | 253 671,48 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 0 01 21020 | 800 | 2 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 05 0 01 21020 | 830 | 500,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 0 01 21020 | 850 | 1 500,00 |
| Мероприятие "Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) библиотек МКУ "ПДК с. Желтый Яр" | 05 0 02 00000 | 000 | 742 000,00 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 05 0 02 21020 | 000 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 05 0 02 21020 | 100 | 742 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 05 0 02 21020 | 110 | 742 000,00 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 14 0 08 L4670 | 000 | 150 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 08 L4670 | 200 | 150 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 14 0 08 L4670 | 240 | 150 000,00 |
| Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории с. Валдгейм муниципального образования "Валдгеймское сельское поселение" Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области в 2020-2024 годах" | 06 0 00 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды" | 06 0 F2 00000 | 000 | 967 500,00 |
| Реализация программы формирования современной городской среды | 06 0 F2 55550 | 000 | 967 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 F2 55550 | 200 | 967 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 F2 55550 | 240 | 967 500,00 |
| Обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального образования  | 71 0 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Глава муниципального образования | 71 1 00 00000 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда органов местного самоуправления | 71 1 00 00110 | 000 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 71 1 00 00110 | 100 | 1 534 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 71 1 00 00110 | 120 | 1 534 000,00 |
| Обеспечение функционирования органа местного самоуправления муниципального образования, обеспечение функционирования отдельных казенных учреждений муниципального образования | 74 0 00 00000 | 000 | 7 577 999,87 |
| Обеспечение деятельности органа местного самоуправления муниципального образования | 74 1 00 00000 | 000 | 4 937 767,79 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления | 74 1 00 00110 | 000 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 1 00 00110 | 100 | 4 178 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 1 00 00110 | 120 | 4 178 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 74 1 00 00190 | 000 | 759 767,79 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 1 00 00190 | 200 | 637 767,79 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 1 00 00190 | 240 | 637 767,79 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления | 74 1 00 00190 | 000 | 122 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 1 00 00190 | 800 | 122 000,00 |
| Исполнение судебных актов  | 74 1 00 00190 | 830 | 10 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 1 00 00190 | 850 | 112 000,00 |
| Непрограммные мероприятия органа местного самоуправления муниципального образования | 74 2 00 00000 | 000 | 2 231 052,08 |
| Функционирование централизованного хозяйственного управления | 74 2 00 00110 | 000 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 2 00 00110 | 100 | 2 018 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 74 2 00 00110 | 110 | 2 018 000,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления  | 74 2 00 00190 | 000 | 13 000,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 2 00 00190 | 800 | 13 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 00190 | 850 | 13 000,00 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 74 2 00 00191 | 000 | 30 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 00191 | 200 | 30 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд  | 74 2 00 00191 | 240 | 30 000,00 |
| Пенсия за выслугу лет муниципальным служащим | 74 2 00 01000 | 000 | 149 983,08 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 74 2 00 01000 | 300 | 149 983,08 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 74 2 00 01000 | 310 | 149 983,08 |
| Выполнение обязательств на осуществление уставной деятельности | 74 2 00 06502 | 000 | 9 069,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 74 2 00 06502 | 800 | 9 069,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 74 2 00 06502 | 850 | 9 069,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 74 2 00 07502 | 000 | 5 000,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 74 2 00 07502 | 700 | 5 000,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 74 2 00 07502 | 730 | 5 000,00 |
| Поддержка жилищного хозяйства | 74 2 00 40834 | 000 | 6 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 40834 | 200 | 6 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 2 00 40834 | 240 | 6 000,00 |
| Осуществление отдельных переданных полномочий Российской Федерации, государственных полномочий Еврейской автономной области, переданных полномочий от сельских поселений | 74 3 00 00000 | 000 | 409 180,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления переданных государственных полномочий по вопросам государственной поддержки сельскохозяйственного производства | 74 3 00 02100 | 000 | 5 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 02100 | 200 | 5 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 02100 | 240 | 5 500,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 74 3 00 02210 | 000 | 34 380,00 |
| Межбюджетные трансферты | 74 3 00 02210 | 500 | 34 380,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 74 3 00 02210 | 540 | 34 380,00 |
| Выполнение органами местного самоуправления муниципального образования переданных полномочий по применению законодательства об административных правонарушениях | 74 3 00 21270 | 000 | 3 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 21270 | 200 | 3 000,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 21270 | 240 | 3 000,00 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 74 3 00 51180 | 000 | 366 300,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 74 3 00 51180 | 100 | 186 600,00 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 74 3 00 51180 | 120 | 186 600,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 51180 | 200 | 179 700,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 74 3 00 51180 | 240 | 179 700,00 |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |   | 13 587 470,34 |

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09.2022 с. Валдгейм № 39

Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» на 2022 год

 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения от 24.10.2013 № 137, на основании Устава муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», Собрание депутатов сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» на 2022 год.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А.Брусиловский

УТВЕРЖДЕН

решением Собрания депутатов

Валдгеймского сельского поселения

от 22.09.2022 № 39

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)

приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» на 2022 год

1. Общие положения

1.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» на 2022 год (далее - Программа) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением «О порядке планирования и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения от 23.09.2010 № 154.

1.2. Под приватизацией муниципального имущества понимается возмездное отчуждение имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» в собственность физических и (или) юридических лиц.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Приоритетом в осуществлении приватизации является обеспечение поступлений в бюджет муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

2. Покупатели муниципального имущества

2.1. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля муниципального образования превышает 25 процентов (далее - Покупатели).

2.2. Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателей.

Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации муниципального имущества признается недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Продавец муниципального имущества

3.1. Продавцом муниципального имущества является администрация муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» (далее - Администрация), действующая в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением «О порядке планирования и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение», утверждённым решением Собрания депутатов сельского поселения от 23.09.2010 № 154.

4. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2022 г.

Основные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Назначение объектаприватизации  | Адресместонахождения | ИндивидуализирующиеХарактеристики (площадь  | Предполагаемый срок приватизации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1. | Земельныйучасток  | ЕАО, Биробиджанский район, с.Валдгейм, л.Центральная, д.66, з/у 2  |  | 1000,00 | в течение года  |

5. Порядок оценки стоимости приватизируемого имущества

5.1. Рыночная стоимость имущества, подлежащего приватизации определяется с привлечением независимого оценщика в соответствии Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

5.2. Начальная цена продажи объекта приватизации включает рыночную стоимость и стоимость услуг по оценке данного объекта.

6. Порядок и способы проведения приватизации муниципального имущества

6.1. Информационное обеспечение процесса приватизации муниципального имущества возлагается на администрацию.

6.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимает постоянно действующая комиссия по приватизации муниципальной собственности. В решении об условиях приватизации должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации сведения.

6.3. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы приватизации:

1) преобразование унитарного предприятия в открытое акционерное общество;

2) продажа муниципального имущества на аукционе;

3) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;

4) продажа муниципального имущества на конкурсе;

5) продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг;

6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

7) продажа муниципального имущества без объявления цены;

8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;

9) продажа акций открытых акционерных обществ по результатам доверительного управления.

6.4. При определении способа приватизации муниципального имущества комиссия по приватизации учитывает:

- предложения, содержащиеся в заявках на приватизацию муниципального имущества, поданных в администрацию;

- отраслевые особенности объектов приватизации и их социально-экономическое значение для территории;

- рыночную стоимость объектов приватизации.

7. Распределение средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества

7.1. Средства от приватизации муниципального имущества в размере 100 процентов поступают в бюджет муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение».

7.2. Оплата приобретенного покупателем муниципального имущества производится единовременно или в рассрочку в соответствии с федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Муниципальное образование «Валдгеймское сельское поселение»

Биробиджанского муниципального района

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.09..2022 № 40

 с. Валдгейм

О передаче части полномочий контрольно-счетного органа Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области контрольно-счетной палате Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области на 2023 год

 На основании Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Устава муниципального образования Валдгеймское сельское поселение Собрание депутатов

РЕШИЛО:

 1.Передать на 2023 год часть полномочий контрольно-счетного органа Валдгеймского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате Биробиджанского муниципального района:

 - проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2022 год;

 - проведение экспертизы проекта бюджета сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

 2. Утвердить перечень распределения межбюджетного трансферта, передаваемого в бюджет муниципального района на осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

 3. Заключить соглашение с Собранием депутатов Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету, налогам и сборам.

5. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Валдгеймского сельского поселения Биробиджанского муниципального района Еврейской автономной области.

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Брусиловский

Утвержден решением

 Собрания депутатов

 от 22.09.2022 № 40

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п.п | Наименование передаваемого полномочия | Сумма |
| 1. | Осуществление полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля. | 34,4 |

*Учредительный орган муниципального образования «Валдгеймское сельское поселение» - Собрание депутатов*

*Главный редактор – Жабина О.В.*

*Время подписания в печать – 12.45 12.08.2022*

*Тираж – 4 экз.*

*Распространяется бесплатно*

*Адрес редакции и издателя – ЕАО, Биробиджанский р-н, с.Валдгейм, ул.Центральная, д. 41*